Порядок

организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Усть-Джегутинского муниципального района

**1.Общие положения**

1.1. Порядок организации работы по вовлечению учащихся общеобразовательных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях развития социальной активности молодежи, направленной на организацию и осуществление социально полезных и социально значимых дел на территории района, и определяет порядок выдачи личных книжек волонтера учащихся общеобразовательных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района, формирования и ведения муниципального реестра молодых граждан - получателей личных книжек волонтера, добровольческих объединений и волонтерских отрядов Усть-Джегутинского муниципального района.

Порядок подготовлен в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральными законами: от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"; от 28 июня 1995 года N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"; от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
* Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1663-р;
* Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р;
* Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 1760-р;
* содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р.

1.2. В Порядке применены следующие понятия и определения:

* добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное и безвозмездное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев);
* добровольческое (волонтерское) объединение - общественное объединение, привлекающее к своей деятельности добровольцев (волонтеров) и реализующее добровольческие программы и проекты;
* личная книжка волонтера - книжка для учета добровольческой (волонтерской) деятельности, в которую заносятся сведения о видах добровольческой (волонтерской) деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке.

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на основе:

* добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
* безвозмездности (труд волонтера не оплачивается);
* добросовестности (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
* законности (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Устава Усть-Джегуинского муниципального района).  
    
  1.4. Направлениями волонтерской деятельности являются:
* социальное патронирование детских домов и пожилых людей;
* педагогическое сопровождение (поддержка и детей и подростков);
* экологическая защита;
* интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
* спортивная, туристическая и военная подготовка;
* творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
* досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков);
* трудовая помощь (трудовые бригады);
* восстановление и уход за воинскими захоронениями;
* экскурсионная деятельность;
* информационное обеспечение.

Перечень иных добровольческих (волонтерских) движений определяется нормативным правовым актом Главы администрации муниципального района.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность имеет следующие формы:

* разовые мероприятия и акции;
* проекты и гранты;
* мероприятия областных, ведомственных и муниципальных целевых программ;
* летние оздоровительные мероприятия, лагеря и отряды;
* благотворительные сезоны.

**2. Цели и задачи работы по вовлечению учащихся общеобразовательных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории района**

2.1. Целью организации работы по вовлечению детей в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории района является создание условий для системного вовлечения детей в социальную практику и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении и волонтерской деятельности.

2.2. Формирование отрядов волонтеров, прием в волонтеры производится до 01 декабря ежегодно.

2.3. Посвящение в волонтеры проводить торжественной обстановке 5 декабря – во Всемирный день волонтеров.

2.4. Задачи организации работы по вовлечению учащихся общеобразовательных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории района:

* обеспечение государственных гарантий для реализации права молодых граждан на добровольчество и волонтерскую деятельность;
* формирование механизма для более активного вовлечения детей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;
* учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерской деятельности;
* формирование реестра отрядов, участвующих в добровольческом (волонтерском) движении;
* создание условий для эффективного информирования детей о потенциальных возможностях развития в данной сфере.  
  2.5. Полномочия муниципального координатора:

1. осуществляет общую координацию реализации комплекса мер по вовлечению детей в добровольчество и волонтерскую деятельность на территории района;
2. проводит информационно-разъяснительную работу среди учреждений района;
3. проводит сбор и анализ информации по развитию волонтерского движения в районе;
4. формирует и ведет муниципальный реестр волонтерских отрядов района и детей - получателей личных книжек волонтера;
5. организует изготовление, оформление и выдачу личных книжек волонтеров;
6. осуществляет контроль соблюдения Порядка организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории района;
7. разрабатывает методические рекомендации по пропаганде волонтерского движения.
8. проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся общеобразовательных учреждений на территории муниципального района, информированию детей о перспективах в сфере добровольчества;
9. делает ежеквартальный отчет о вовлечении учащихся общеобразовательных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.6. С целью обеспечения мотивации учащихся общеобразовательных учреждений к добровольческой (волонтерской) деятельности, а также к организации данной работы муниципальным координатором предусматриваются следующие мероприятия:

1. организация и проведение конкурсов среди наиболее активных волонтеров с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
2. выявление и поощрение руководителей лучших добровольческих (волонтерских) отрядов;
3. проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
4. организация и проведение для волонтеров слетов, обучающих семинаров и тренингов по различной проблематике;
5. содействие участию волонтеров в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, и мероприятиях для волонтеров.

**3. Порядок выдачи личной книжки волонтера**

3.1. Личную книжку волонтера (далее - книжка) может получить молодой гражданин в возрасте от 13 лет, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории района.  
 3.2. Администрация района определяет лицо, ответственное за оформление и выдачу книжек по форме.

3.3. Для получения книжки учащемуся Усть-Джегутинского муниципального района в обязательном порядке необходимо:

* зарегистрироваться в качестве волонтера;
* дать заявление по утвержденной форме. К заявлению прикладывается цветная фотография размером 3 x 4 см (фото на общегражданский паспорт).

3.4. В книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

* фамилия, имя, отчество;
* год рождения;
* образование;
* общеобразовательное учреждение;
* учетная запись в базе районе данных (личный идентификационный номер волонтера);
* дата выдачи книжки.

Книжка заверяется подписью лица, ответственного за оформление и выдачу книжек.

3.5. Книжка вручается учащемуся - волонтеру общеобразовательного учреждения муниципальным координатором в торжественной обстановке.

3.6. Выдача книжки осуществляется в месячный срок с момента подачи заявления.

3.7. Сведения о виде волонтерской деятельности с указанием места деятельности и количества отработанных часов заполняются учреждениями, в которых безвозмездно выполняет поручение (проходит обучение) волонтер.

Записи, внесенные в книжку, в обязательном порядке заверяются подписью лица, ответственного за организацию отряда в общеобразовательной организации.

**4. Реестр волонтерских отрядов, действующих в Усть-Джегутинском муниципальном районе**

4.1. Муниципальный реестр волонтерских отрядов, действующих на территории района, формируется и ведется муниципальным координатором.

4.2. В муниципальный реестр могут входить волонтерские отряды, осуществляющие постоянную социально значимую деятельность по одному или нескольким направлениям.

4.3. Включение отрядов в муниципальный реестр осуществляется добровольно и бесплатно в течение месяца после представления ими необходимых документов муниципальному координатору.  
 4.4. Перечень документов, необходимых для включения в региональный реестр:

* заявление о включении в муниципальный реестр по утвержденной форме;
* рекомендательное письмо.

4.5. Основаниями отказа отряду во включении в муниципальный реестр являются:

* непредставление документов, указанных в пункте 4.4 данного раздела Порядка;
* представление документов, содержащих недостоверные сведения.  
    
   4.6. Отрядам, включенным в муниципальный реестр, в первоочередном порядке оказывается:
* содействие в методическом обеспечении в сфере добровольческого движения;
* содействие в расширении сферы социального партнерства в добровольческой деятельности, поиске и подборе добровольцев для реализации конкретных проектов;
* поддержка через участие в областных конкурсах добровольческой и волонтерской направленности.

**5. Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер имеет право:

* выбрать вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
* получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;
* требовать внесения в книжку сведений о характере и объеме выполненных работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверения данных сведений подписью ответственного лица;
* вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
* получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
* отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
* прекратить свою волонтерскую деятельность.  
    
   5.2. Волонтер обязан:
* четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
* знать, уважать принципы волонтерского движения и им следовать;
* следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
* беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
* уведомить организацию, учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Организация, с которой зарегистрирован волонтер, имеет право:

* получать от волонтера отчет о проделанной работе;
* требовать уважительное отношение к персоналу и имуществу;
* отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
* предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.  
   5.4. Организация, с которой сотрудничает волонтер, обязана:
* создать волонтеру необходимые условия для деятельности;
* разъяснять волонтеру его права и обязанности;
* обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинским страхованием);
* предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения;
* разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
* проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенно