Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 **г. Усть-Джегута** №\_\_\_\_

О порядке осуществления Управлением труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Усть-Джегутинского муниципального района, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года.

Во исполнение [пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100012) Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2024№ 135 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года» в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям в которых шесть и более детей, постоянно проживающим на территории Усть-Джегутинского муниципального района, в преддверии 1 сентября нового учебного года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Управлением труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Усть-Джегутинского муниципального района, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 июля 2024 года до 01 ноября 2024 года.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

**Проект согласован:**

Первый заместитель

Главы администрации А.А.Семенов

Заместитель Главы администрации Р.Р.Амучиев

Заместитель Главы администрации С.Н.Лещенко

Заместитель Главы администрации-

Управляющий делами А.Х.Байрамуков

Исполняющий обязанности

начальника отдела по правовым

вопросам  К.К.Тамбиев

**Проект подготовлен:**

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б.Каппушев

Приложение к

постановлению

администрации Усть-Джегутинского

 муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

[Порядок](#P34)

осуществления Управлением труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Усть-Джегутинского муниципального района на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года

1. Настоящий Порядок осуществления Управлением труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее по тексту-Управление) единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Усть-Джегутинского муниципального района, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года разработан в целях реализации [пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100006) Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2024 № 135 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года» (далее - Порядок, Указ Главы КЧР №135, единовременная выплата).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

Под «семьи, в которых шесть и более детей» понимаются семьи, в которых шесть и более детей по факту рождения (усыновления).

Под «ребенком в семье» в настоящем Порядке понимаются дети в возрасте до дня достижения 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях.

3. В соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100006) Указа Главы КЧР №135 право на единовременную выплату имеют семьи, в которых шесть и более детей, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, в размере 10000 рублей на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года:

на каждого ребенка в семье, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

на каждого ребенка в семье, обучающегося в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях.

4. Управление осуществляет единовременную выплату на основании:

4.1. Заявления одного из родителей (усыновителей) или законного представителя семьи;

4.2. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подавшего заявление;

4.3. Копии свидетельства о браке (о расторжении брака);

4.4. Копии свидетельств о рождении детей;

4.5. СНИЛС на каждого члена семьи;

4.6. Документа, подтверждающего:

посещение ребенком общеобразовательного учреждения;

обучения члена семьи (ребенка) в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях;

усыновление (удочерение) ребенка в указанных случаях;

4.7. Реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Основанием, подтверждающим посещение ребенком общеобразовательного учреждения, обучение члена семьи в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях также являются списки детей, заверенные в установленном порядке и представленные образовательными организациями.

В случае, получения вышеназванных списков Управлением в рамках межведомственного взаимодействия, Управление от заявителя (усыновителя), законного представителя семьи не требует дополнительных документов, подтверждающих посещения (обучения) ребенка (члена семьи) в образовательных организациях.

 При обращении доверенного лица от семьи дополнительно представляется нотариальная доверенность.

5. Перечисление единовременной выплаты семье осуществляется Управлением не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется Управлением путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами Управления, уполномоченными соответствующим актом органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в [пункте 4](#P60) настоящего Порядка.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) Управление в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Управление не представлены указанные в таком уведомлении документы, Управление отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

9. [Решение](#P173) о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку принимается Управлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в [пункте 4](#P60) настоящего Порядка, к рассмотрению.

10. Управление принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты и возврате предоставленной единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку если:

представленные заявителем документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

семья не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка;

в семье нет ребенка (детей), относящихся к категории, указанных в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка;

не подтверждается документально (справкой или списком) посещение (обучение) ребенком до 18 лет образовательных организаций (общеобразовательное, средние профессиональные и высшие учебные заведения в очных отделениях);

семья повторно обратилась за назначением единовременной выплаты, которая ранее семье была назначена в соответствии с Указом Главы КЧР № 135;

представлен неполный пакет документов в случае обращения семьи с заявлением либо обращения доверенного лица семьи.

О принятом решении Управление уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Управление направляет заявителю (члену семьи, обратившемуся с заявлением) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

Приложение к Порядку

Форма заявления

 В Управление труда и социального

 развития администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдавший орган)

иной документ,

удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи,

выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЕК 1 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

Прошу осуществить единовременную выплату в размере 10000 (десяти тысяч) рублей, предусмотренную [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100006) Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2024 № 135 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года», на следующих детей:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 открытый на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование российской кредитной организации)

Согласен (на) на обработку персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., подпись специалиста уполномоченного органа

линия отреза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

 Приложение 2

к Порядку

Управление труда и социального

 развития администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЕ

К 1 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

В соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100012) Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2024 № 135 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату из республиканского бюджета семье

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на следующих детей:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

Приложение 3 к Порядку

Управление труда и социального

 развития администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЕ К 1 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

В соответствии с [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=41039&dst=100012) Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2024 № 135 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября 2024 года» отказать семье в назначении единовременной денежной выплаты обратившимся по заявлению на единовременную денежную выплату по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев