ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных в Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района.

1.0бщие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональ­ных данных физических лиц в Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района (далее - КСП) в связи с реализацией трудовых отношений.

Цель Политики - определить подход КСП в от­ношении обработки персональных данных, реализации требований к защите персональных данных и довести его до работников КСП.

КСП оставляет за собой право вносить необходи­мые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности. Действующая редакция Политики подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на информационном стенде в помещении учреждения.

2.Правовые основания и цели обработки персональных данных

* 1. Политика КСП в области обработки персональ­ных данных определяется в соответствии со следующими нормативными пра­вовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №

 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при

 обработке в информационных системах персональных данных»;

-Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без

 ис­пользования средств автоматизации, утверждённое постановлением

 Прави­тельства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
	1. Целью обработки персональных данных является:
* исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;
* ведение кадрового учета работников и начисления им заработной платы
* ведение учета начислений на оплату труда, начисление налогов и сборов;
* своевременная подготовка и предоставление в налоговый, пенсионный и другие органы отчетности, касающиеся оплаты труда, отчислений из нее и начислений на оплату труда;
* Предоставление периодической отчетности по начислениям на оплату труда;
* предоставление работникам по их требованию сведений об их доходах;
* выполнение работ по ведению бухгалтерского учета в соответствии с поло­жениями действующего законодательства Российской Федерации; осуществлять прием и контроль первичной документации на данном участке бухгалтерского учета и их дальнейшую обработку;
* своевременная подготовка и предоставление в различные органы информа­цию, сведения по данным вопросам;
* выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;
* подготовка документов (по требованию) в различные контролирующие ор­ганы.

3. Сведения, составляющие персональные данные

1. Под персональными данными субъекта подразумевается любая

ин­формация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяе­мому физическому лицу (субъекту персональных данных).

КСП обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);

- день, месяц, год рождения;

- данные о гражданстве;

- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год

 окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней,

 данные о прохождении дополнительного профессионального образования);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (название учеб­

 ного заведения, дата окончания, серия, номер, дата выдачи документа о

 повы­шении квалификации или о переподготовке, наименование и

 местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения

 обучения и другие сведения);

- сведения о допуске к государственной тайне, работе с конфиденциальной

 информацией и персональными данными;

- сведения о периодах трудовой деятельности;

- сведения о пребывании за границей;

- данные документов воинского учета;

- данные о регистрации брака, рождении детей;

- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего

 телефона;

- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного пас­

 порта;

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом

 органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,

 пре­пятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о близких родственниках, факте их проживания за границей;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного

 характера;

- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности,

 дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения

 (пере­вода);

- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, принятых

 аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;

- сведения о проведении служебных проверок и наложении

 дисциплинарных ­взысканий;

- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными

 наградами;

 - данные о направлении в отпуска и направлениях в командировки;

- дополнительные данные, указанные в анкетах, заполняемых при приеме на

 муниципальную службу, на оформление допуска к государственной тайне;

- сведения о привлечении к административной ответственности.

1. Для целей осуществления деятельность в области бухгалтерского учета обрабатываются следующие категории персональных данных:
* фамилия, имя, отчество;
* адрес проживания и прописки;
* телефон;
* удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда вы­дан);
* адрес электронной почты;

- ИНН;

* СНИЛС;
* иные сведения, указанные заявителем.

Указанный перечень не является исчерпывающим и в него могут вносить­ся изменения.

1. Способы обработки персональных данных
	1. В целях исполнения требований действующего законодательства Рос­сийской Федерации и своих договорных обязательств КСП персональные данные путем смешанной обработки, обработки с ис­пользованием средств автоматизации и неавтоматизированную обработку с использованием бумажного документооборота. КСП передает обезличенные и общедоступные персональные данные по сети Интернет.
	2. Совокупность операций обработки включает: сбор, запись, система­тизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле­чение, использование, распространение (в том числе передачу в кредитные организации, в страховые организации, в вышестоящие организации, в нало­говую инспекцию, для получения по доверенности товарно-материальных ценностей, почтовой продукции), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Передача персональных данных
	1. КСП не предоставляет и не раскрывает пер­сональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъ­екта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установ­ленных федеральными законами.
	2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возло­женных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:
* в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
* в органы государственной безопасности;
* в органы прокуратуры;
* в органы полиции;
* в следственные органы;
* в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.
	1. Работники КСП, ведущие обработку пер­сональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персо­нальных данных по телефону или факсу.
1. Сроки обработки персональных данных
2. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из це­лей обработки с учетом срока действия:
* договора (трудового договора, контракта) с субъектом персональных

 данных;

* на основании номенклатуры дел, образующихся в деятельности КСП.

6.3.Определенные персональные данные (личные дела сотрудников, слу­жебные карточки и т. д.) после того, как практическая надобность в них отпа­дает, подлежат передаче на хранение, приобретая статус архивного документа либо иной статус, предусмотренный законодательством Российской Федера­ции и внутренними нормативными документами КСП.

1. Срок обработки персональных данных может быть сокращен в случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством предоставления в КСП субъектом персональных данных заполненного бланка отзыва.

6.5. Отзыв согласия возможен в любой период времени в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или в соответствии с условиями договора (трудового договора, контракта, служебного контракта), заключенного между КСП и субъектом персо­нальных данных.

6.6. КСП обязана прекратить обработку персо­нальных данных субъекта персональных данных, направившего отзыв согла­сия на обработку персональных данных в срок, не позднее 3 рабочих дней с даты получения отзыва.

**7. Обеспечение конфиденциальности**

**и безопасности персональных данных**

1. КСП предпринимает необходимые органи­зационные и технические меры по защите персональных данных. Принимае­мые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правитель­ства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотрен­ных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответ­ствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися муниципальными органом власти», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Поло­жения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информацион­ных системах персональных данных».

В частности:

* Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональ­ных

 данных.

* Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных

 документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных

 данных, эксплуатационная и техническая документация для

 информационных систем персональных данных.

* Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и

 ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими

 поря­док работы с персональными данными и защиты персональных

 данных.

* Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
* В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

 персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные

 проверки условий обработки персональных данных.

* Осуществляются меры технического характера:
* Предотвращение несанкционированного доступа к информационным

 системам персональных данных;

* Использование лицензионного антивирусного программного обеспече­ния.

 Применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты

 информации (межсетевые экраны, операционные системы);

* Использование средств криптографической защиты информации.
* Иные необходимые меры безопасности.
1. Доступ к персональным данным субъекта могут получить сотрудники КСП только в рамках исполнения своих должност­ных обязанностей. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатывае­мых КСП, может быть предоставлен исключи­тельно в предусмотренных законом случаях, либо с согласия субъекта персо­нальных данных.
2. КСП может предоставить персональные данные субъектов юридическим и физическим лицам, оказывающим КСП услуги на основании заключенных договоров (либо на иных основаниях в соответствии с законодательством), если в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов. Со­ответствующие данные предоставляются КСП только после подписания с ними обязательства о неразглашении конфиденци­альной информации, в том числе о неразглашении персональных данных.
3. КСП обеспечивает защиту персональных данных субъекта от несанкционированного доступа к ним, их неправомерного использования или утраты.
4. Безопасность персональных данных при их обработке в информаци­онных системах КСП с помощью системы защиты информации ограниченного доступа, включающей организационные меры и средства защиты информации, средства предотвращения несанкционирован­ного доступа, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

7.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем примене­ния технических средств защиты информации.

1. Размещение информационных систем, организация режима обеспече­ния безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих по­мещениях посторонних лиц.
2. При обработке персональных данных в информационных системах КСП обеспечиваются:
* проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкцио­нированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
* своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
* недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
* возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного до­ступа к ним;
* постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.
1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая извест­ной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государ­ственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функ­ции, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к госу­дарственной тайне (конфиденциальной информацией), и охраняется законом.
2. Работники КСП, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, ад­министративной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в слу­чае нарушения норм и требований действующего законодательства, регули­рующего правила обработки и защиты персональных данных.
3. Права субъекта персональных данных
4. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой запи­си (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), содержа­щей его персональные данные.
5. Субъект персональных данных имеет право:
* получать полную информацию о своих персональных данных и обра­ботке этих данных;
* требовать исключения или исправления неверных или неполных персо­нальных данных;
* требовать от КСП обеспечения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персо­нальные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
* обжаловать действия или бездействие КСП в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
* получать сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой отказ в предоставлении персо­нальных данных КСП, а также отзыв согласия на обработку персональных данных.
1. Субъект персональных данных вправе требовать от КСП уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необхо­димыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Для осуществления перечисленных прав субъекту персональных дан­ных необходимо в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в КСП с соответствующим запросом. Для выполнения таких за­просов представителю КСП может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_