Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 **г. Усть-Джегута** №\_\_\_\_

О порядке предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости обучения детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04. 2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалида»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FA19C24B9669BC6A7C3D64257B3D090FEB59C1DB614E78B89EB2BD5671992D1EB7ACAC3809CFCA70F50A319D39108B0CD26h5SFM) предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

**Проект согласован:**

Первый заместитель

Главы администрации А.А.Семенов

Заместитель Главы администрации Р.Р. Амучиев

Заместитель Главы администрации С.Н. Лещенко

Заместитель Главы администрации-

Управляющий делами А.Х.Байрамуков

Исполняющий обязанности

начальника отдела по правовым

вопросам  К.К.Тамбиев

**Проект подготовлен:**

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б.Каппушев

Приложение 1

к постановлению администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FA19C24B9669BC6A7C3D64257B3D090FEB59C1DB614E78B89EB2BD5671992D1EB7ACAC3809CFCA70F50A319D39108B0CD26h5SFM)

предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости обучения детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе

1. Порядок предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей), в случае обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, обучающийся) на территории Российской Федерации.

4. Правом на получение компенсации можно воспользоваться в случае, если на момент поступления в образовательную организацию, ребенок не достиг 23 лет.

5. Компенсация производится в размере 50% стоимости обучения, определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение за прошедший учебный год, и предоставляется по его завершению.

6. Заявление на получение компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему постановлению подается заявителем лично в Управление труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее – Управление).

7. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) ежегодно, по завершению учебного года, но не позднее 31 августа календарного года, в котором он завершился.

8. Заявление регистрируется в день его подачи.

Одновременно с заявлением представляются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося и его родителя (законного представителя);

- копии свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством;

- копия договора об оказании платных образовательных услуг;

- платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

- справка образовательной организации об обучении и о периоде обучения;

- согласие на обработку персональных данных, в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель);

- номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации.

9. Управление вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем.

Управление вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

10. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе справку многодетной семьи.

11. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

- отсутствие права на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 8](#P598) настоящего Порядка;

- представление документов, указанных в [пункте 8](#P598) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается начальником Управления в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Управление вправе вернуть заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от Управления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в Управление доработанного заявления и (или) документов (сведений).

13. О принятом решении заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

14. Выплата компенсации производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления, через кредитные организации.

15. Компенсация предоставляется местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год.

15.1. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов по предоставлению компенсации.

15.2. Управление представляет заявки на финансирование расходов по предоставлению компенсации в Министерство до 20 числа текущего месяца.

15.3. Управление представляет в Министерство [отчет](consultantplus://offline/ref=4431375D27B6965E70291AB4F61DB701259AA18980C16A2F0C85E60EE99668A15C6B19D1A2C095A8D167601F35BFC75719327CB63FDE594EAEF59CT2R1M) о расходовании субвенций на предоставление компенсации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.4. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению компенсации на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

15.5. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет.

16. Управление несет ответственность за нецелевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с [пунктами 15.1. – 15.3](#Par7).настоящего Порядка.

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

Приложение 1 к Порядку

Начальнику Управления труда и социального развития администрации Усть-Джегутинского муниципального района

Каппушеву К.Б.

                                          от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (Ф.И.О.)

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                          проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_\_

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                          телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

    Прошу  предоставить  мне  денежную  компенсацию   стоимости обучения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программам среднего профессионального образования, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения организации)

путем перечисления денежных средств на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

    Гарантирую  своевременность  и  достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Наименование документов | Количество документов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

на   обработку   моих  персональных  данных  и  персональных  данных  моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

    Я,  проинформирован(а)  о  том, что  под обработкой  персональных данных понимаются  действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального  закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность  персональных  данных  соблюдается  в  рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

    Настоящее  согласие  предоставляется  на  осуществление любых действий, совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования таких  средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы  для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,  хранение,  уточнение  (обновление,  изменение), использование, передачу    (распространение,   предоставление,   доступ),   обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

    Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих  персональных  данных,  мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (фамилия, инициалы заявителя)

Принято на \_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрировано № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка-уведомление

Специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ и документы на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Дата  приема  документов  «\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_ записи в журнале учета

Для справок: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

Приложение 2 к Порядку

Отчет № \_\_\_\_

об использовании выделенных финансовых средств из республиканского бюджета на выплату денежной компенсации стоимости обучения детей

из многодетных семей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| код строк | Наименование статей | Всего за отчетный месяц | Всего с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Остаток средств на начало отчетного периода |  |  |
| 2 | Получено всего в отчетном периоде |  |  |
| 3 | Численность получателей за отчетный период |  |  |
| 4 | Произведено расходов на пересылку и доставку денежной компенсации |  |  |
| 5 | Всего расходов (стр. 2 + 4) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев

Приложение 3 к Порядку

Заявка

на финансовое обеспечение расходов из республиканского бюджета на выплату денежной компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код строк | Наименование | Денежная компенсация стоимости обучения детей из многодетных семей |
| 1 | Остаток средств на начало месяца |  |
| 2 | Заявка на выплату |  |
| 2.1 | Количество выплат |  |
| 3 | Расходы на пересылку и доставку |  |
| 4 | Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка  ([стр. 2](#P592) + [3](#P598) - [1](#P589)) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заместитель Главы администрации –

Управляющий делами А.Х. Байрамуков

Начальник Управления

труда и социального развития

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района К.Б. Каппушев