**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

 **«СОШ ст. Красногорской»**

**Программа развития школы**

**на 2016 - 2020 годы**

**г.Усть-Джегута**

**2016 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **РАЗДЕЛ I.** Паспорт программы развития СОШ ст.Красногорскойна 2016-2020 годы

**РАЗДЕЛ II.** Пояснительная записка.

1.Актуальность Программы развития школы.

2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

**РАЗДЕЛ III.**

1. Информационная справка.
2. Миссия образовательного учреждения.
3. Конкурентные преимущества школы.
4. Прогноз развития образования в МКОУ "СОШ ст.Красногорской"до 2020 года.
5. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
6. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
7. Внутришкольное управление и деятельность органов самоуправления.
8. Формулировка ключевой проблемы.
9. Пути преодоления проблем.
10. Концепция развития МКОУ "СОШ ст.Красногорской" на 2016-2020 годы.

**РАЗДЕЛ IV.** Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

а) материально - техническое обеспечение школы на 2016-2020 год;

б) организационно-методическое обеспечение.

2. Управление качеством образования:

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;

б) кадровое обеспечение;

в) изменения в содержании образования;

г) план-график введения ФГОС.

3. работа по ФГОС.

4. Основные направления воспитательной системы школы.

 **Раздел I.**

**Паспорт Программы развития МКОУ "СОШ ст.Красногорской"на 2016-2020 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы  | Программа развития МКОУ "СОШ СТ. Красногорской"на 2016-2020 годы |
| Основания для разработки Программы | Конституция РФ.Конвенция о правах ребенка.Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации".Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089. |
| Разработчики Программы | Боброва Светлана Фёдоровна, заместитель директора по УВР МКОУ «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» |
| Исполнители Программы | Участники образовательных отношений  |
| Контроль исполнения Программы | Директор МКОУ "СОШ ст. Красногорской"Заместители директора МКОУ "СОШ ст. Красногорской"Методический совет МКОУ "СОШ ст. Красногорской" |
| Цель Программы | Обеспечение высокого качества образования в МКОУ "СОШ ст. Красногорской" в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования. |
| Задачи Программы | 1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации".2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения.5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся. |
| **Сроки реализации** |  **2016-2020 годы** |
| Период и этапы реализации Программы | **1 этап (2016-2017 годы)****Цель:** - проведение аналитической и диагностической работы;- разработка нормативно-правовой базы развития школы;- утверждение Программы развития школы;- методологическое совершенствование учебного плана школы |
|  | **2 этап (2017-2018 годы)** **Цель:** -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; широкое внедрение современных образовательных технологий обучения. |
|  | **3 этап (2019-2020 годы)** **Цель:** - подведение итогов реализации Программы развития;- разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация мероприятий в течение 2016-2020 годов позволит обеспечить:- конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством;- доступность качественного образования;- предоставление возможности получения образования в различных формах;- развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося;- обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности;- создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования;- усиление воспитательных функций системы образования;- укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы.В результате реализации Программы:- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;- повысится эффективность использования современных образовательных технологий; - повысится уровень квалификации педагогов;- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;- улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни;- зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности;- повышение информационной культуры участников образовательных отношений. |
| Финансирование Программы | Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств. |
| Система организации контроля за реализацией Программы | Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях. |
| Управление Программой | Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы. |

 **Раздел II.**

 **1.Актуальность Программы развития школы.**

 На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

 Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;

- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;

- комплексного применения инновационных образовательных технологий;

- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;

- непрерывности образования;

- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование культуры здорового образа жизни;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегии поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

**Аннотация.**

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий образовательную деятельность МКОУ "СОШ ст. Красногорской"в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

\* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

\*Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

\*Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

\*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

\*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от07.02.2011 г. № 61).

\*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

**2.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

В результате реализации Программы:

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

 - повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады.

**В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач развития школы и её конкурентоспособности в социуме.**

**Раздел III.**

**1.Информационная справка.**

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "СОШ ст. Красногорской"

1.2.Юридический адрес: 369323, Карачаево-Черкесская Республика,Усть-Джегутинский район, ст.Красногорская, ул. Красная , д. 100

 **2. Миссии образовательного учреждения**

* Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть **Миссии образовательного учреждения:**
* - обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового образования;
* - создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс новые технологии в рамках методической темы школы **"Использование современных технологий как одно из условий осуществления эффективной учебно-воспитательной работы, повышение ключевых компетенций кадрового состава, воспитание компетентных и социально-адаптированных учеников.»**

**3.Конкурентные преимущества школы.**

1. Высокий рейтинг в образовательном пространстве.

2. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

3.Современные условия обучения.

**3.Прогноз развития образования МКОУ "СОШ ст.Красногорской" до 2020 года.**

* Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:
* - качество образования станет одним из определяющих условий развития школы;
* -увеличится число классов-комплектов;
* - в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
* - будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

**4.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.**

* Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.
* Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения, формирование информационной грамотности выпускников.
* Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. В МКОУ "СОШ ст. Красногорской" социальный заказ будет осуществляться в следующих формах:
* - проведение родительских собраний;
* - анкетирование родителей;
* Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:
* - качественное образование и воспитание детей;
* - развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
* - развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
* - качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
* - профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
* - разнообразный и интересный досуг детей;
* - формирование информационной грамотности;
* - сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.
* Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:
* - максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
* - создание комфортных материально-технических условий обучения;
* - создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
* - создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
* - создание условий для освоения новых информационных технологий;
* - формирование среды, которой интересно и радостно общаться.
* Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно, комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.
* Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.
* Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в лицее должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы.

Центральное место внеклассной воспитательной работы отведено подготовке к истории школы. Программа изучения истории школы охватывала все традиционные направления:

- патриотическое;

- школьное самоуправления;

- академическое интеллектуальное;

- творческое;

- спортивное;

- СМИ.

 К работе привлечены были все участники образовательного процесса, ветераны педагогического труда, выпускники разных лет. В результате были созданы презентации, посвященные истории школы, оформлена экспозиция школьного музея, собраны фотоматериалы выпускных классов.

7.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является **отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся**.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обусловливает результативность целостного образовательного процесса.

**6.Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.**

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.

2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:

- нарушениями зрения;

- расстройствами опорно-двигательного аппарата;

- нервно-психическими нарушениями;

- вегетативными расстройствами;

- эндокринными расстройствами;

- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

**1 показатель - группа здоровья**

**I** **группа** – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

**II** **группа** – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);

- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;

- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

**III** **группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

**IV группа** – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

**V группа** – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

 Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах, участвуя в работе опорных площадок.

 В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе.

**7.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.**

 В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

 Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

 Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

 В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;

- введение инноваций в управление системой качества образования;

- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;

- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Система образования в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет.

 В течение 2016-2020 учебных годов повышенное внимание будет уделяться вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы.

      8. **Формулировка ключевой проблемы.**

 Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

**9.Пути преодоления проблем.**

 Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;

- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;

- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;

- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;

- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;

- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);

- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;

- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;

- повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;

- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

 Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

**10.Концепция развития на 2016-2020 годы.**

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Итак, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

**Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач**:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации обучающихся;

- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;

- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;

- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;

- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы**: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

**РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.**

**1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

**а) материально - техническое обеспечение школы на 2016-2020 годы.**

**б) организационно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| 1.  | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Заместители директора |
| 2.  | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместители директора |
| 3.  | Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Заместители директора |
| 4.  | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся. | ежегодно в начале года | Заместители директора, руководители МО |
| 5.  | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов. | ежегодно | Заместители директора |
| 6.  | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Заместители директора |
| 7.  | Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | Заместители директора |
| 8.  | Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников:- продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения;- новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения;- воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения. | ежегодно | Заместители директора |
| 9.  | Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы. | ежегодно | Заместители директора |
| 10.  | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | ежегодно | Заместители директора |
| 11.  | Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС:- создание нормативной базы деятельности библиотеки;- новые формы учета и отчетности библиотеки;- создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки. | ежегодно | Заместители директора |
| 12.  | Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.  | ежегодно | Заместители директора |
| 13.  | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Заместители директора |

**2.Управление качеством образования.**

**а) совершенствование нормативно-правовой базы школы**

 В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения.

**б) кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе.  | постоянно | Заместители директора |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст;б) аттестация;в) награды;г) курсовая подготовка;д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период;е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности;ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня;з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадки л) наличие публикаций. | ежегодноежегодно | Заместители директора |
| 2. | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам. | ежегодно,согласно квоте | Заместители директора |
| 3. | Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах. | 1 раз в год | Заместители директора |
| 4. | Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов. | ежегодно | Заместители директора |
| 5. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно | Заместители директора |
| 6. | В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда. | постоянно | Заместители директора |
| 7. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения. | ежегодно | Заместители директора |

 **в) изменения в содержании образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1.  | Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения1 уровень (корректировка)2 уровень3 уровень | 2018-2020 | Заместители директора |
| 2.  | Учебно-методическое сопровождение профильных классов. | ежегодно | Заместители директора |
| 3.  | Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования. | 2016-2020 | Заместители директора |
| 4.  | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования. | ежегодно | Заместители директора |
| 5.  | Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса. | 2016-2018 | Заместители директора |
| 6.  | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2016-2020 | Заместители директора |
| 7.  | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи. | ежегодно | Руководители МО |
| 8.  | Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | ежегодно | Заместители директора |
| 9.  | Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования. | ежегодно | Руководители МО |
| 10.  |  Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.  | ежегодно | Заместители директора |
| 11.  | Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников. | ежегодно | Заместители директора |
| 12.  |  Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования. | 2017-2018 | Заместители директора Классные руководители  |
| 13.  |  Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | 2016-2020 | Классные руководители и учителя классов  |

|  |
| --- |
| **3.Работа по реализации ФГОС.** |
| 1.  | Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе  введения ФГОС. | Февраль 2016 | Заместители директора |
| 2.  | Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования. | По плану работы МО | Заместители директора |
| 3.  | Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1 , 2. 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО. | ежегодно | Заместители директора |
| 4.  | Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов. | ежегодно | Заместители директора |
| 5.  | Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС. | 2016-2017 | Заместители директора |
| 6.  | Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся. | ежегодно | Заместители директора |
| 7.  | Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3-4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года. | 2016-2017 | Заместители директора |
| 8.  | Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО. | ежегодно | Заместители директора |
| 9.  | Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. | ежегодно | Заместители директора |
| 10.  | Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся. | ежегодно | Заместители директора |

**4. Основные направления воспитательной системы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  |  **Сроки** | **Исполнители**  |
| I.  | ***Воспитание патриотизма.*** Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся. |
| *1.* | ***Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям*** |
| 1.1. | Организация и проведение традиционных школьных праздников:дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы. | 2016-2020 | МО классных руководителей, совет старшеклассников |
| 1.2. | Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразныхформ работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоремесла , проведение виртуальных исторических экскурсий. концертов. | 2016-2020 | МО классных руководителей, совет старшеклассников |
| 1.3. | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2016-2020 | Заместители директора |
| 1.4. | Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2016-2020 | Заместители директора |
| 1.5. | Ежегодное проведение Дня учителя.  | 2016-2020 | Заместители директора |
| 1.6. |  Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2016-2020 | Заместители директора |
| ***2.*** | ***Воспитание патриотизма через использование традиций региона, России.******Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России*** |
| 2.1. | Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны. | 2016- 2020 | классные руководители |
| 2.2. | Подготовка и проведение школьнойконференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта». | 2016  | классные руководители |
| 2.3. | Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся. | 2016– 2020 | классные руководители |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Развитие одаренности учащихся*** |
| ***1.*** | ***Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их******интересов и возможностей.*** |
| 1.1. | Реализация ФГОС через объединениядополнительного образования: *-* | 2016 - 2020 | Педагоги дополнительногообразования |
| 1.2.  | Организация и проведение традиционных праздников.  | 2016-2020  | Классные руководители, родительский комитет классов, актив классов  |
| 1.3.  |  Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел. | 2016 -2020 | Классные руководители, активы классов  |
| 1.4. | Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов. | 2015-2020 | Руководители объединений дополнительного образования  |
| ***2.***  | ***Развитие академической и интеллектуальной одарённости.*** ***Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.***  |
| 2.1.  | Реализация ФГОС в дополнительном образовании по английскому языку, истории и танцам.  | 2016 - 2020 | Педагоги дополнительногообразования |
| 2.2. | Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.  | 2016-2020 | Заместители директора  |
| 2.3. | Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.  | 2016-2020 | Заместители директора  |
| 2.3.  | Участие в районныхконкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.  | 2016-2020 | Заместители директора  |
| 2.4.  | Проведение предметных  тематических недель.  | 2016-2020 | Заместители директора |
| **3.**  | ***Развитие лидерской одарённости.*** ***Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.***  |
| 3.1.  | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, старостата, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 3.2.  | Проведение школьных конференций актива старшеклассников.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 3.3.  | Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 3.4.  | Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| **4.**  | ***Развитие спортивной одарённости.*** ***Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.***  |
| 4.1.  | Реализация ФГОС через работудополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 4.2.  | Проведение школьного туристического слёта.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 4.3.  | Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 4.4.  | Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 5. | ***Воспитание трудолюбия.*** ***Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.*** |
| 5.1.  | Участие в акции «Чистый лес».  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 5.2.  | Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов). | 2016-2020 | Заместители директора |
| 5.3.  | Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2016-2020  | Учителя технологии, классные руководители  |
| 5.4. | Работа трудовых отрядов учащихсяво время летней практики. | 2016-2020 | Заместители директора  |
| 6. | ***Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.*** |
| 6.1.  | Работа школьного сайта. Освещение событий школы. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 6.2.  | Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 7. | ***Развитие работы по предупреждению*** ***и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ.*** ***Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.*** |
| 7.1.  | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 7.2. | Проведение координированной работы совместно с ОДН, органами опекунства и попечительства, учреждениямиздравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 7.3. | Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 7.4. | Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы | 2016-2020  | Заместители директора |
| 7.5. | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 8. | ***Совершенствование работы МО классных руководителей.*** |
| 8.1. | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2016-2020  | Заместители директора |
| 8.2. | Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 8.3. | Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 8.4. | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 8.5. | Разработка положения для проведения школьных конкурсов. | 2016 | Заместители директора |
| 8.6. | Составление портфолио каждого классного коллектива. | 2016-2020 | Заместители директора |

 **Дальнейшее развитие физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки****выполнения** | **Исполнители**  |
| ***1.*** | ***Внеурочная деятельность.*** |
| 1.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций, | 2016-2020  | Заместители директора |
| 1.2. | Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | 2016-2020  | Заместители директора |
| 1.3. | Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.  | 2016-2020  | Заместители директора |
| 1.4. | Проведение школьной спартакиады.  | 2016-2020 | Заместители директора |
| 1.5. | Проведение Дней здоровья.  | 2016-2020  | Заместители директора |

**Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. | 1 раз в год | Заместители директора |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков:- учащихся группы риска;- многодетных семей;- малообеспеченных семей;- неполных семей; | ежегодно | Заместители директора |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Заместители директора |
| 4. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому. | ежегодно | Заместители директора |
| 5. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно | Заместители директора |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год | Заместители директора |
| 7. | Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных. | ежегодно | Заместители директора |
| 8. | Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов. | ежегоднофевраль | Заместители директора |
| 9. | Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний. | ежегодно | Заместители директора |
| 10. | Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток. | ежегодно | Заместители директора |
| 11. | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно | Заместители директора |
| 12. | Проведение недели пропаганды здорового образа жизни. | 2015-2020 | Заместители директора |
| 13. | Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской. | ежегодно | Заместители директора |
| 14. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно(1 раз в квартал) | Заместители директора |