**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

01.10.2019 г. Усть-Джегута № 05-IV

**О проведении конкурса на замещение должности**

**Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.10.2004 г. N 30-РЗ "О местном самоуправлении в Карачаево-Черкесской Республике"Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» и Уставом Усть-Джегутинского муниципального:

**РЕШИЛА:**

1. Провести 23.10.2019 года конкурс на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.
2. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района в количестве 4 человек.
3. Назначить 2-х членов конкурсной комиссии, для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению 1.

 4.Довести до сведения Главы Карачаево-Черкесской Республики информацию о проведении Конкурса для назначения представителей в конкурсную комиссию.

1. Утвердить [проект](#Par86) контракта с Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению 2.
2. Утвердить [Объявление](#Par236) о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению 3.

7. Опубликовать настоящее решение в газете "Джегутинская неделя" в срок до 02.10. 2019 года.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Усть–Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru) .

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава- Председатель Думы**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района Ш.С.Тебуев**

Приложение 1

к решению Думы

Усть-Джегутинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 **СОСТАВ**

**представителей Думы Усть-Джегутинского муниципального района в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.**

1. Суюнчев Руслан Аубекирович – депутат Думы Усть-Джегутинского муниципального района IV созыва

2. Семенов Рустам Асхатович - депутат Думы Усть-Джегутинского муниципального района IV созыва

Приложение 2

к решению Думы

Усть-Джегутинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Усть-Джегута «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Глава Усть-Джегутинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

действующий на основании Устава Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района», с другой стороны, далее также совместно именуемые «Стороны», заключили на основании решения Думаа Усть-Джегутинского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Главой Усть-Джегутинского муниципального района и Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района, связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается с главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района на срок полномочий Думы Усть-Джегутинского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы  Думаа Усть-Джегутинского муниципального районанового созыва), но не менее чем на два года.

Дата начала исполнения должностных обязанностей Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района*(число, месяц, год)*.

1.3. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района руководит администрацией Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом, настоящим контрактом.

1.6.Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района подконтролен и подотчетен Думе Усть-Джегутинского муниципального района, отчитывается перед ним об исполнении планов и программ социально-экономического развития.

1.7. При осуществлении Администрацией Усть-Джегутинского муниципального районаотдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики, Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

2. Основные полномочия Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2.1. В соответствии со статьей 35 Устава Усть-Джегутинского муниципального района Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района наделяется следующими полномочиями:

 1) организует выполнение нормативных правовых актов Думы муниципального района в рамках своих полномочий;

 2) обладает правом внесения в Думу муниципального района проектов муниципальных правовых актов;

 3) представляет на рассмотрение Думы муниципального района проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района.

 4) представляет на утверждение Думы муниципального района планы и программы социально - экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

 5) предлагает изменения и дополнения в Устав муниципального района;

 6) представляет на утверждение Думы муниципального района проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

 7) исполняет бюджет муниципального района, утвержденный Думой муниципального района, распоряжается средствами муниципального района (за исключением средств по расходам связанным с деятельностью Думы муниципального района и депутатов муниципального района) в соответствии с утвержденным Думой муниципального района бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

 8) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального района структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание администрации;

 9) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов отнесенных к компетенции администрации;

 10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

 11) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации;

 12) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 13) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального района;

 14) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального района;

 15) организует проверку деятельности органов администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;

 16) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

 17) вправе приостанавливать действие актов руководителей структурных подразделений администрации в случае противоречия их действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Думой муниципального района до решения этого вопроса судом;

 18) заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

 19) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района, районного хозяйства в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

 20) от имени администрации муниципального района подписывает исковые заявления в суды;

 21)  выступает гарантом экологической безопасности муниципального района, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий;

 22) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

 23) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом Усть-Джегутинского муниципального района.

3. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района, осуществляя свои полномочия:

1) подконтролен и подотчетен Думе Усть-Джегутинского муниципального района;

2) представляет Думе Усть-Джегутинского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Усть-Джегутинского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Усть-Джегутинского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление администрацией Усть-Джегутинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

 4. Полномочия главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3**)** расторжения контракта в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи;

 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;

 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

 13) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством

5. Контракт с Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы муниципального района или главы муниципального района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 статьи 35 Устава Усть-Джегутинского муниципального района;

2) Главы Карачаево-Черкесской Республики в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики;

3) главы администрации муниципального района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района или уполномоченный муниципальный служащий, определяемый в соответствии с Уставом Усть-Джегутинского муниципального района.

7. Контракт с главой местной администрации, может быть, расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Карачаево-Черкесской Республики в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лицих доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции".

**3. Права и обязанности Главы**

 **администрации Усть-Джегутинского муниципального района**

3.1. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Главу Усть-Джегутинского муниципального района в письменной форме не позднее, чем за две недели.

3.2. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**4. Оплата труда**

Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального районаустанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада – согласно штатного расписания;

2) ежемесячных надбавок:

 а) за выслугу лет на муниципальной службе – от 10 до 30 процентов должностного оклада, в зависимости от стажа муниципальной службы;

 б) за особые условия муниципальной службы – до 180 процентов должностного оклада;

 в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну **(**устанавливается в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствие с федеральным законодательством**)** – до 50% от должностного оклада;

3) ежемесячного денежного поощрения - до 1,4 должностного оклада;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - до 2 должностных окладов в год;

5) материальной помощи - до 2 должностных окладов в год;

6) ежеквартальной премии в размере 45 % денежного содержания;

7) ежегодная компенсация на лечение – в размере двух должностных окладов.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики о муниципальной службе.

Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала ежедневной службы и время окончания служебного (рабочего) дня, а также перерыв для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

5.3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке, установленном частью 5 статьи 8 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15 ноября 2007 г. N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике".

5.4. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

5.5. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.6. Главе администрации по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**6. Гарантии и компенсации**

6.1.Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

6.2. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района.

7.2. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**8. Срок действия и основания прекращения контракта**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока, указанного в [пункте 1.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemp%5CtmpE976.html#Par261) настоящего контракта.

8.2. Контракт прекращает свое действие в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

**9. Заключительные положения**

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами, заключившими настоящий контракт, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства;

б) по соглашению Сторон настоящего контракта.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Усть-Джегутинского Глава администрации Усть-Джегутинского

муниципального района муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Приложение 3

к решению Думы

Усть-Джегутинского муниципального района от \_\_\_\_\_2019 года N \_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 **О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дума Усть-Джегутинского муниципального района 23.10.2019 года в 10 часов 00 минут проводит конкурс на замещение должности Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального районаУсть-Джегутинского муниципального района по адресу: КЧР, Усть-Джегута, ул. Морозова, 47, в здании администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям:

- наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры;

- по уровню знаний - знание и умение применять действующее законодательство, знание правил делопроизводства в органах местного самоуправления, способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, навыки работы на компьютере на уровне пользователя, а также навыки по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- по стажу и опыту работы - стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку;

- документ об образовании;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс;

- сведения о доходах своих супруги (супруга), полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс;

- сведения о доходах своих несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года.

- справку о наличии (отсутствии) судимости.

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально, либо кадровой службой по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Несвоевременное, либо неполное представление документов, необходимых для участия в конкурсе, а также предоставление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении кандидата для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в виде экзамена по билетной системе. Ответы на вопросы билета принимаются в письменной форме. На подготовку ответа на вопросы отводится один час.

 Решение конкурсной комиссии объявляется после подведения итогов конкурса.

Документы принимаются с 03.10.2019 года по 16.10.2019 года ежедневно (суббота, воскресенье – выходные дни) с 09-00 до 17-00 часов по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута, ул. Морозова, 47, кабинет № 3. После проверки наличия всех необходимых документов ответственным лицом и занесением перечня документов в журнал учета, документы запечатываются в конверты с указанием "Для конкурсной комиссии" и передаются ответственному лицу.

Контактный телефон: 8(87875)-7-45-11

Ответственное лицо: Ведущий специалист Думы Усть-Джегутинского муниципального района - Ногайлиева Д.Р.