# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023 г. Усть-Джегута № 693

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также порядок признания задолженности безнадежной к взысканию

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2О22 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, руководствуясь Уставом Усть-Джегутинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также порядок признания задолженности безнадежной к взысканию.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Джегутинская неделя" либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети "Интернет" www.udmunicipal.ru.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

**Главы администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

Приложение к постановлению администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

от 04.12.2023 № 693

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реализации полномочий Администрации Усть-Джегутинского муниципального района (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий, по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию споров по выявленной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам, согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок. Установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей, за исключением платежей, предусмотренных иными законодательными актами Российской Федерации по налогам и сборам;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, непогашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г.№145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 21.12.2021г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022г. №60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта РФ, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта РФ, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Постановление Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 393
"Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

Приказ Минфина России от 18.11.2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010г.№157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022г.№82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023г. №23-01-06/12981.

1.5. Полномочия администратора доходов бюджета осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными лицами администрации Усть-Джегутинского муниципального района первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными лицами администрации Усть-Джегутинского муниципального района в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации Усть-Джегутинского муниципального района, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- контроль ответственными сотрудниками за исполнением графиков платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашения дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- внесение ответственными сотрудниками администрации информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- погашение (квитирование) сотрудником ответственного отдела начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль исполнения ответственными лицами администрации Усть-Джегутинского муниципального района уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный [пунктом 1 статьи 32.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/32201) КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/315) КоАП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, не реже одного раза в квартал, а также, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет ответственным лицам администрации Усть-Джегутинского муниципального района числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные лица администрации Усть-Джегутинского муниципального района при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного [частью 1 статьи 20.25](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/202501) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными лицами администрации Усть-Джегутинского муниципального района, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными лицами администрации Усть-Джегутинского муниципального района в течение одной недели с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от финансово-хозяйственного отдела.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), соглашением или иным нормативным актом, заключенным администрацией Усть-Джегутинского муниципального района, ответственное лицо направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Усть-Джегутинского муниципального образования по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Усть-Джегутинского муниципального района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

 а) производится расчет задолженности;

б) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

 1) наименование должника;

 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

 3) период образования просрочки внесения платы;

 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района, а в случае его отсутствия заместителем главы администрации. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном Порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.З. Ответственные лица администрации Усть-Джегутинского муниципального района по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/315) КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный [частью 1 статьи 20.25 КоАП](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/202501), и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и [части 1 статьи 23.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/23101) КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные [частью 1 статьи 28.8](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/28801) КоАП. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм (основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), ответственные лица администрации Усть-Джегутинского муниципального района направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ДОХОДАМ

5.1. Отдел земельных отношений, охраны окружающей среды и сельского хозяйства – в части, касающейся взыскания платежей по арендной плате за землю, доходов от продажи земельных участков, иных наложенных штрафных санкций за нарушение земельного законодательства, платы за негативное воздействие на окружающую среду;

5.2. Отдел социально-экономического развития и имущественных отношений - в части, касающейся доходов от сдачи в аренду недвижимого и иного имущества администрации, доходов от продажи имущества;

5.3. Административная комиссия - в части, касающейся взыскания наложенных комиссией штрафных санкций по нарушению законодательства Российской Федерации, законодательных нормативных актов Карачаево-Черкесской Республики, нарушения нормативных актов администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

5.4. Отдел по правовым вопросам – в части, касающейся взаимодействия с судами, ФССП по взысканию дебиторской задолженности;

5.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части, касающейся сбора информации для достоверного отражения в учете и отчетности сведений о дебиторской задолженности, отражения в учете и отчетности движения по задолженности (погашения) образовавшейся задолженности, предоставления учетной информации в финансовый орган Усть-Джегутинского муниципального района по имеющейся задолженности.

6. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ.

6.1. Случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

- смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12128809/entry/1030) Российской Федерации;

- признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

- признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

- ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

* размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/332) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
* судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12123875/entry/0) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

6.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных  [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/317) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администрацией Усть-Джегутинского муниципального района на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные п.6.1. и 6.2. в составе созданной комиссией по признанию безнадежных задолженностей и платежам в бюджет. Комиссия создается на основании распоряжения Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, в составе руководителей ответственных подразделений под председательством Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, в его отсутствие заместителя, исполняющего его обязанности.

6.4. Документы подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

* документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
* судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
* судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
* документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
* документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
* акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
* постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве";
* судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
* постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6.5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код [классификации доходов](https://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) бюджетов Российской Федерации, по  которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

 Оформленный комиссией акт по признанию задолженности безнадежной к взысканию утверждается Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

 Приложение 1 к Регламенту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов**  | **План на год, руб.** | **Дебиторская задолженность** | **Штрафы (пени), руб.** | **Признанная безнадежной к взысканию** |
| Текущая, руб. | Просроченная, руб. | Недоимка, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

* В графе Наименование проставляется наименование доходов бюджета, утвержденные Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района;
* Просроченной признается задолженность, срок уплаты по которой превышает 1 календарный день, указанный в договоре (муниципальном контракте, соглашении)
* При наличии признанной безнадежной к взысканию задолженности необходимо указывать дополнительно причины признания указанной задолженности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_