# 

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 г. Усть-Джегута № 551

Об утверждении Порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском

муниципальном районе на 2020-2022гг.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности и план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе» согласно приложения №1, № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

Приложение 1 к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 30.12.2019 № 551

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Усть-Джегутинского муниципального района (далее-Учреждение; план).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о муниципальном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о муниципальном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, на этапе формирования проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Администрация Усть-Джегутинского муниципального района), информации о планируемых объемах расходных обязательств, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. План содержит заголовочную, содержательную (описательная и табличная), оформляющую части.

3. В описательной части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с республиканскими законами, муниципальными постановлениями и иными нормативными правовыми актами и Уставом;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального района).

4. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана согласно Таблице 2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.1);

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения согласно Таблице 2.2 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2);

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения согласно Таблице 2.3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.3);

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения согласно Таблице 3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 3);

д) справочную информацию согласно Таблице 4 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 4).

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального района), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя планируется передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных законодательством.

Справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти в установленном порядке переданы Учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Учредителя в соответствии с пунктом 5.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.2.

9. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

10. [Таблица 3](#P680) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального района), решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#P728) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Усть-Джегутинского муниципального района.

III. Порядок утверждения Плана

1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Главой Администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Внесение изменений в План допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

принятие закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для Учреждения;

внесение изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для Учреждения;

уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

изменение объема оказываемых услуг;

изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению Учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 30.12.2019 № 551

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Усть-Джегутинского муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_М.А. Лайпанов

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**План**

финансово-хозяйственной деятельности

# на 2020год

# (на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов)

# 

«30» декабря 2019г. Форма по ОКУД

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 30.12.2019 |
| 16259734 |
| 0916008819 |
|  |
|  |
| 383 |
|  |

Дата

ОКПО ИНН

## МБУ

## «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе»

по ОКАТО Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя Администрация Усть-Джегутинского муниципального района

Юридический адрес учреждения 369300, Усть-Джегута, ул. Щекута 36В

Адрес фактического местонахождения

учреждения 369300, Усть-Джегута, ул. Щекута 36В

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)

1. Сведения о деятельности учреждения

* 1. Цели деятельности учреждения:

Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»

* 1. Виды деятельности учреждения:

Предоставление государственных и муниципальных услуг.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых, в том числе, на платной основе:

Предоставление государственных и муниципальных услуг согласно муниципального задания.

2. Финансовые параметры деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

на «\_01\_» января 20 20г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| **I. Нефинансовые активы, всего:** |  |
| *из них:* |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за республиканским учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного республиканским учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного республиканским учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование |  |
| 1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого республиканского имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого республиканского имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 2.1. Денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета |  |
| 2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| **III. Обязательства, всего** |  |
| из них: |  |
| 3.1. Долговые обязательства |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность: |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего: |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |

2.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Усть-Джегутинского муниципального района | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=92E671D19CC89DA7C8802274239654D85438D13A74FC9F52C018C000112A3B596F41D575C4D5eBECL) Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | 9839300 | 9839300 |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | 9839300 | 9839300 |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 | 210 | 7231600 | 7231600 |  |  |  |  |
| из них:  оплата труда | 211 | 211 | 5554200 | 5554200 |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 212 | 1677400 | 1677400 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 | 290 | 46800 | 46800 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | 290 | 46800 | 46800 |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество |  | 290 | 42700 | 42700 |  |  |  |  |
| Прочие налоги |  | 290 | 4100 | 4100 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X | 2221200 | 2221200 |  |  |  |  |
| Услуги связи | 261 | 221 | 149700 | 149700 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 262 | 223 | 156600 | 156600 |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия |  | 223 | 120200 | 120200 |  |  |  |  |
| Водоснабжение |  | 223 | 5400 | 5400 |  |  |  |  |
| Газ |  | 223 | 31000 | 31000 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 263 | 224 | 1424300 | 1424300 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 264 | 225 | 223300 | 223300 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт, техобслуживание оборудования, пусконаладочные работы и прочее |  | 225 | 70000 | 70000 |  |  |  |  |
| Услуги по содержанию имущества |  | 225 | 29000 | 29000 |  |  |  |  |
| Заправка картриджей |  | 225 | 124300 | 124300 |  |  |  |  |
| Прочие работы (услуги) | 265 | 226 | 220000 | 220000 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 266 | 300 | 320000 | 320000 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  | 310 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  | 340 | 387000 | 387000 |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:  уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |

##### 2.3. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения\* .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Год начала закупки** | **Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00** | | | | | | | | |
| **Всего на закупки** | | | в том числе: | | | | | |
| **в соответствии с Федеральным**  **законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ**  **"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для**  **обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | **в соответствии с Федеральным**  **законом от 18 июля 2011 г. № 223-**  **ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"** | | |
| на 2020г.  очередной  финансовый  год | на 2021г.  1-ый год планового периода | на 2022г.  2-ой год планового периода | на 2020г.  очередной  финансовый  год | на 2021г.  1-ый год планового периода | на 2022г.  2-ой год планового периода | на 20\_\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1-ый год планового периода | на 20\_\_г.  2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:** | **0001** | **х** | **9839300** | **9883200** | **9888600** | **9839300** | **9883200** | **9888600** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  | 9839300 | 9883200 | 9888600 | 9839300 | 9883200 | 9888600 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения\*

на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

###### 4. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма, рублей** |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_