РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 г. Усть-Джегута № 42

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть-Джегутинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть–Джегутинского муниципального района» согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть–Джегутинского муниципального района» обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 23.12.2015 №1248 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом творчества детей и молодёжи Усть–Джегутинского муниципального района» признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данный вопрос.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А.Лайпанов**

Приложение к постановлению администрации

Усть-Джегутинского

муниципального района

от 05.02. 2019 № 42

**УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть – Джегутинского муниципального района»**

г. Усть-Джегута

2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть–Джегутинского муниципального района» (далее по тексту Учреждение), является учреждением дополнительного образования, реализующим дополнительные образовательные программы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Усть-Джегутинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

1.3 Организационно-правовая форма учреждения: казённое .

1.4. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5 Форма собственности учреждения: муниципальная.

1.6. Вид образовательного Учреждения: дополнительное образование.

1.7. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом творчества детей и молодёжи Усть–Джегутинского муниципального района».

1.8. Сокращенное наименование учреждения – «Дом творчества»

1.9. Юридический адрес: 369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута, ул. Богатырёва, 29

Фактический адрес: 369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г.Усть-Джегута, ул. Богатырёва, 29

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и не имеющей основной целью извлечение прибыли.

1.11. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование детей в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение, для достижения своих основных задач, имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.16. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, гербовую печать установленного образца (с указанием полного наименования Учреждения и ИНН), штамп, бланки со своим наименованием.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района в сфере образования, а также настоящим Уставом, заявлением между Учреждением и родителями (законными представителями), иными актами.

1.18. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. дает возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3.Основными целями Учреждения является:

- становление творческой, гармонично развитой, саморазвивающейся, социально – активной, позитивной, способной к социализации в условиях гражданского общества, уважающей права и свободы толерантной личности, обладающей высокими духовно- нравственными и патриотическими качествами.

2.4. Для реализации стоящих перед ним целей учреждение:

- организует и осуществляет бесплатное обучение детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ дополнительного образования;

- реализует основные образовательные программы дополнительного образования;

- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению и организациям, осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Джегутинского муниципального района.

2.5.Основные виды деятельности учреждения:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дополнительного

образования по направленностям:

- спортивно-техническая;

- эколого - биологическая;

- социально - педагогическая;

- педагогическая;

- туристско - краеведческая;

- художественная.

2.5.2. Организация и проведение для обучающихся культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий), туристско-краеведческих, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2.6. Перечень образовательных программ утверждается в соответствии с Положением утвержденным руководителем учреждения.

**3. Компетенция и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.2.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ;

3.2.8. Разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

3.2.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.11. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

3.2.12. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;

3.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

3.2.15. Осуществление текущего контроля достижения воспитанников в соответствии с Уставом и требованиями законодательства РФ

3.2.16. Содействие деятельности Педагогического совета;

3.2.17. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

3.2.18. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

3.2.19. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3.2.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2.Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. 4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций. 4.4.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.6. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данных учреждениях, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемом виде деятельности.

4.7. Учреждение принимает участие в формировании, реализации молодежной политики и деятельности по предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде.

4.8.Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. 4.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и организациям по договору с ними.

4.11. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, творческие объединения, театр и другие).

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

4.11.Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года.

4.13. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристско-краеведческие, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.14. Организация индивидуальной работы с одаренными талантливыми детьми ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуальным учебно-тренировочным планам.

4.15. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды) проводится индивидуальная работа по месту жительства по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого – медико педагогической комиссии района.

4.16. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей расписание занятий творческих объединения составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если творческое объединение не платное и при наличии условий, согласия педагогов объединения.

4.18. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреж­дением в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821-10.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 36 недель. Сроки каникул определяются приказом руководителя Учреждения с учётом рекомендаций Учредителя.

4.15. В состав каждого творческого объединения первого года обучения должно входить 10-12 человек. Второго года обучения и последующих лет 8- 10 человек, при индивидуальных занятиях у одного педагога первого года обучения должно быть не более 1-2 ребенка, а второго года и последующих лет не более 2-3 человек. В хореографическом и театральном объединениях должно быть 10-15 человек первого года обучения, второго и последующих лет 8 -12 человек. В процессе обучения количественный состав может изменяться в сторону уменьшения без закрытия групп. Занятия проводятся при наличии не менее 4 человек в группе.

4.16. Для занятий в творческих объединениях первого года обучения всех профилей утвердить продолжительность 2- 4 часа в неделю, а для второго и последующих годов обучения 4-6 часов. Для детей 6 летнего возраста занятия проводятся в течение 35-ти минут не более 1-2 часов в неделю. При проведении занятий продолжительностью 1 часа в день, как правило, через каждые 30 минут организовывается перерыв для отдыха и смены видов деятельности, а продолжительностью 2 часа в день, через каждый час. В период индивидуальных занятий перерыв устанавливается по усмотрению педагога.

4.17. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

4.19. При приеме детей в Учреждение предъявляются следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей),
* заявление – согласие на обработку персональных данных,
* медицинская справка (для спортивных, спортивно-технических, туристических, танцевальных объединений)

4.20.При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.21. Годовой учебный график разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом учреждения.

4.21. Вся внеурочная воспитательная работа в учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

4.22.Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством РФ.

**5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* средства бюджета Усть-Джегутинского муниципального района на основании бюджетной сметы;
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
* добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
* другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества зачисляются в доход государства (единый счет бюджета Усть–Джегутинского муниципального района) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Усть – Джегутинского муниципального района

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ с учетом положений, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5.13. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

**6. Управление Учреждением**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодатель­ством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, обще­ственных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

-Директор;

-Общее собрание работников;

-Педагогический совет;

-Совет обучающихся;

-Родительский комитет.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоря­дительным документом администрации Усть–Джегутинского муниципального района» (Главы администра­ции Усть–Джегутинского муниципального района») . Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации Усть–Джегутинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть–Джегутинского муниципального района.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий дирек­тора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть–Джегутинского муниципального района, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4.Директор Учреждения:

* осуществляет общее руководство Учреждением;
* возглавляет Педагогический совет Учреждения;
* выдает доверенности от имени Учреждения;
* открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по КЧР в порядке, предусмотренном действующим законодатель­ством;
* распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
* утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
* заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
* организовывает образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом;
* распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения;
* издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
* устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть – Джегутинского муниципального района об оплате труда работников муниципальных учреждений;
* осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры ( в т.ч. и срочные), заключает коллек­тивный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
* принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения;
* устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представи­тельного органа работников Учреждения;
* утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
* обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
* посогласованию сУчредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
* несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Усть – Джегутинского муниципального района;

Директор учреждения образования обязан:

* проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
* обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета муниципального района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
* обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
* обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
* создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
* организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
* обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* принимать совместные с медицинскими работниками закрепленного общеобразовательного учреждения меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* организовывать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
* выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
* внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
* утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
* ходатайство о награждении работников Учреждения;
* заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

6.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений. 6.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

6.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети. 6.5.5.Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции . 6.6. Внутренним коллегиальным органом самоуправления Учреждения являет­ся Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагоги учреждения. В случае необходимости на заседания педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучаю­щихся.

6.6.1. Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании работников и утверждается директором.

6.6.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- принятие решений о ходатайстве перед Учредителем и Министерством образования и науки Карачаево- Черкесской республики о поощрении в связи с юбилейны­ми датами и награждении отраслевыми наградами педагогических работников Учреждения.

- обсуждение и принятие годового учебного плана Учреждения;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

6.6.3.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается приня­тым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Реше­ния оформляются протоколом и приобретают обязательный характер.

6.6.4. Возглавляет педагогический совет председатель - руководитель Учреж­дения (или его заместитель). Из числа членов педагогического совета ежегод­но избирается секретарь. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседание педагогического совета произ­водятся не реже 2-х раз в год.

6.6.5.Председатель педагогического совета Учрежде­ния:

* организует деятельность педагогического совета Учреждения;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение педагогическо­го совета в случае несогласия с ним, обязан известить об этом Учредителя, который в этом случае выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.6. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарём и хранятся в архиве Учреждения.

6.7.Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся Учреждения

6.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

6.7.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительский комитет Учреждения.

6.8.1. Родительский комитет избирается Собранием родителей в количестве 5 человек.

6.8.2 Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Педагогическом совете Учреждения.

6.8.3. Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

6.8.4. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения

**7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения. 7.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. 7.3. Обучающиеся имеют право:

* на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;
* на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* на охрану жизни и здоровья;
* на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения;
* на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
* на участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом учреждения;
* свободу совести, информации;
* свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3.1. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.3.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.3.3 Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав учреждения; правила для обучающихся:
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* систематически посещать занятия, соблюдать порядок и дисциплину, выполнять обоснованные требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
* постоянно совершенствовать свои навыки;
* оказывать помощь младшим;
* активно участвовать в мероприятиях, проводимых учреждением;
* быть культурным и дисциплинированным;
* строго соблюдать правила личной гигиены;
* бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать чистоту в учреждении.

7.3.4.Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
* использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы ребенка;
* принимать участие в управлении учреждением;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав и другие локальные акты учреждения в части, их касающейся;
* следить за выполнением Устава учреждения и правил для обучающихся своими детьми;
* нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
* обеспечивать получение детьми дополнительного образования.

7.5. Права работников:

* на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на поощрение за добросовестную работу.

В том числе педагогических работников:

* на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
* на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск;
* на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;
* на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, предусмотренном учредителем);
* повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
* на участие в аттестации на добровольной основе;
* дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных педагогически работникам органами местного самоуправления Учредителем, администрацией Учреждения;
* на медицинское обследование за счёт Учреждения;
* прохождение аттестации (первая, высшая квалификационная категории) для установления соответствия уровня его квалификации.
* иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5.1 Работники обязаны:

* выполнять Устав и другие локальные акты учреждения;
* бережно относиться к имуществу учреждения;
* уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей);
* нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
* не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
* осуществлять тесное взаимодействие с семьей обучающегося.

7.6 Порядок комплектования персонала «Дома творчества» регламентируется настоящим Уставом.

7.7.Для работников работодателем является руководитель Учреждения.

**7.8.** К трудовой деятельности в ОУ не допускаются (а работавшие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта Устава;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего подпункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Карачаево – Черкесской Республики, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФУ Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.9. Учреждение устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

7.10. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами ОУ, утверждаемыми Директором с учетом мнения представительного органа работников.

7.11.Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района.

7.12. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.13. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ОУ в соответствии с нормативно-правовым актом РФ.

7.14. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.15. За нарушение трудовой дисциплины к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Расторжение трудового договора с работником учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. 7.16. Увольнение работников по инициативе работодателя производится по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. Компетенция Учредителя**

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель имеет право:

* участвовать в управлении делами Учреждения;
* получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
* оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь.

8.2. Учредитель обязан:

* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
* оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
* принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;
* принятие решения о создании филиалов, представительства
* назначение ревизора (ревизионной комиссии);
* определение порядка утверждения бюджетных смет.

8.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов**

|  |
| --- |
| 9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.  9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.  9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.  9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией Усть-Джегутинского муниципального района.  9.5. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.  9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.  9.7. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.  9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.  Ликвидация Учреждения может осуществляться:  - по решению Учредителя;  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.  9.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.  9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Дома творчества». Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.  9.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.  9.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.  9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.  9.16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.  9.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  9.18. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.  9.19. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив администрации Усть-Джегутинского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства.  9.20. При реорганизации либо ликвидации Учреждения порядок действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».  9.21. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Учреждения настоящий Устав утрачивает силу. |

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав и принятия локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2 Устав, изменения (дополнения) Устава вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

10.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются на собрании трудового коллектива.

10.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.8. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.9 Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

10.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**11. Локальные акты Учреждения**

11.1. « Дом творчества» в соответствии со статьями 26, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» разрабатывает локальные нормативные акты в целях регламентации деятельности «Дома творчества»: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты «Дома творчества» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

11.2. Положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность принимаются на педагогических советах.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

**12. Заключительные положения**

|  |
| --- |
| 12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.  12.2. Пункт 12.2 является заключительным пунктом настоящего Устава. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_