# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2021 г. Усть-Джегута № 309

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DC1710340D9A46128C9A48ECC4525EF303F3FCFA03A0BFE5ED2BA3FD99DE69DD955F3C9AEABF85CB42BD15034DBC8684FBF5B5C4FDBFfCN7N) Российской Федерации, в целях повышения финансовой дисциплины, эффективности расходов бюджета Усть-Джегутинского муниципального района и качества управления бюджетными средствами муниципального района главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок балльной оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику балльной оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети "Интернет" [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

муниципального района М.А. Лайпанов

Приложение 1 к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 08.06.2021 № 309

Порядок

балльной оценки качества финансового менеджмента

**главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района (далее - главными распорядителями (распорядителями), получателями), при составлении проекта решения о бюджете Усть-Джегутинского муниципального района на очередной финансовый год, исполнении районного бюджета, осуществлении учета, отчетности и финансового контроля.

2. Балльная оценка (далее - оценка) качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента;

- определения изменений качества финансового менеджмента;

- определения направлений финансового менеджмента, требующих улучшения качества.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей осуществляется финансовым управлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее - финансовое управление) по двум группам.

К первой группе относятся главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

Ко второй группе относятся получатели бюджетных средств, не имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

4. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с Методикой балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств (далее - Методика), утвержденной настоящим постановлением.

5. Главные распорядители (распорядители), получатели представляют в финансовое управление перечень исходных данных в соответствии с утвержденной Методикой для проведения оценки качества финансового менеджмента в течение 15 календарных дней после представления в финансовое управление годового отчета об исполнении районного бюджета.

6. На основании представленного главными распорядителями (распорядителями), получателями перечня исходных данных, финансовое управление осуществляет оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей по показателям, предусмотренным приложением № 1 к Методике.

7. Финансовое управление направляет главным распорядителям, распорядителям), получателям результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей по форме, согласно приложению № 2 к Методике, по итогам года - в течение 30 календарных дней после представления отчета об исполнении районного бюджета в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

8. В течение 10 календарных дней после направления главным распорядителям (распорядителям), получателям результатов оценки качества финансового менеджмента, финансовое управление составляет рейтинг главных распорядителей (распорядителей), получателей по качеству финансового менеджмента, по форме, согласно приложению № 3 к Методике, а также разрабатывает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента, по форме, согласно приложению № 4 к Методике, с учетом результатов проведения оценки качества финансового менеджмента, и направляет их главным распорядителям (распорядителям), получателям.

Одновременно результаты оценки качества финансового менеджмента по итогам мониторинга направляются финансовым управлением Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 08.06.2021 № 309

Методика

балльной оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, Усть-Джегутинского муниципального района

1. Общие положения

Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, получателей субсидий Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также порядок расчета балльной оценки (далее - оценка) качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района (далее - главные распорядители (распорядители), получатели) и формирования их рейтинга по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей осуществляется по следующим направлениям:

- оценка планирования расходов районного бюджета;

- оценка результатов исполнения районного бюджета в части расходов;

- оценка исполнения бюджета в части доходов;

- оценка управления расходными обязательствами в процессе исполнения районного бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации финансового контроля;

- оценка исполнения судебных актов по денежным обязательствам главных распорядителей, получателей.

2.2. В случае если по отдельному главному распорядителю (распорядителю), получателю отсутствуют исходные данные, необходимые для расчета оценки конкретного показателя, то значение показателя считается равным 0.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей

3.1. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к настоящей Методике.

3.2. Оценка каждого из показателей проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальная суммарная оценка составляет 115 баллов.

3.3. Расчет суммарной оценки по направлениям качества финансового менеджмента (КФМ), указанным в пункте 2.1 настоящей Методики, каждого главного распорядителя (распорядителя), получателя осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM х Bi,

где:

SUM - сумма итоговых значений оценки по направлениям;

Bi - итоговое значение оценки по направлениям;

i - номер направления оценки.

3.4. Итоговое значение оценки по направлениям (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM x Ki,

где:

Ki - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

3.5. При оценке качества финансового менеджмента по каждому из показателей, приведенных в приложении № 1 к настоящей Методике:

- производится расчет среднего значения оценки по каждому из показателей, полученной всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями;

- определяются главные распорядители (распорядители), получатели, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Результаты считаются неудовлетворительными:

- если средняя оценка всех главных распорядителей (распорядителей), получателей (PSj) больше 3 баллов, при этом оценка по отдельному главному распорядителю (распорядителю), получателю, ниже средней оценки всех главных распорядителей (распорядителей), получателей (SPj) по показателю и ниже 3 баллов;

- если средняя оценка всех главных распорядителей (распорядителей), получателей (SPj) меньше 3 баллов.

3.6. Расчет средней оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SPj = SUM x Kjn / n,

где:

Kj - значение оценки показателя по направлению по n-му главному распорядителю (распорядителю), получателю;

j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей (распорядителей), получателей.

3.7. По итогам оценки качества финансового менеджмента составляются результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей), получателей (приложение № 2 к Методике).

3.8. Оценка качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем (распорядителем), получателем, осуществляется путем их сопоставления.

3.9. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных главным распорядителем (распорядителем), получателем, рассчитывается по следующей формуле:

Q = KFM / MAX,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных главным распорядителем (распорядителем), получателем;

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя (распорядителя), получателя;

МАХ - максимальная суммарная оценка, полученная главным распорядителем (распорядителем), получателем за качество финансового менеджмента.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя (распорядителя), получателя. Максимальный уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценки составляет 1,0.

4. Формирование рейтинга главных распорядителей (распорядителей), получателей

4.1. По уровню качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя (распорядителей), получателей рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя (распорядителей), получателей и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок.

4.2. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя (распорядителя), получателя рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

R - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя (распорядителя), получателя;

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя, (распорядителя), получателя.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем (распорядителем), получателем за качество финансового менеджмента равна 5 баллам.

4.3. По результатам рейтинга рассчитывается средняя рейтинговая оценка качества финансового менеджмента всех главных распорядителей, (распорядителей), получателей по следующей формуле:

MR = SUM x R / n,

где:

MR - средняя рейтинговая оценка качества финансового менеджмента всех главных распорядителей (распорядителей), получателей;

SUM x R - сумма рейтинговых оценок всех главных распорядителей (распорядителей), получателей;

n - количество главных распорядителей (распорядителей), получателей.

Приложение № 1

к Методике балльной

оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств Усть-Джегутинского

муниципального района

Перечень

показателей качества финансового менеджмента

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств

Усть-Джегутинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Единица  измерения | Максимальная  суммарная  оценка по  направлению /  оценка по  показателю | Источник  информации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Оценка планирования расходов районного бюджета** | | | **20** |  |  |
| Р1 Своевременность  представления реестра  расходных обязательств  ГРС (РС), получателями | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации  письма ГРС (РС), получателя в финансовом  управлении, к которому приложен реестр расходных  обязательств ГРС (РС), получателя на очередной финансовый год от даты представления, установленной постановлением администрации муниципального Усть-Джегутинского муниципального района от 29.12.2017 №1006 «О Порядке разработки проекта решения Думы Усть-Джегутинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» | день |  | реквизиты  письма | целевым  ориентиром  является  достижение  показателя,  равного 0 |
| Р1 = 0 |  | 5 |  |  |
| Р1 = 1 |  | 4 |  |  |
| Р1 = 2 |  | 3 |  |  |
| Р1 = 3 |  | 2 |  |  |
| Р1 = 4 |  | 1 |  |  |
| Р1 > = 5 |  | 0 |  |  |
| Р2 Своевременность  представления ГРС (РС), получателем доклада о результатах и основных направлениях  своей деятельности на  очередной финансовый год  (далее - доклад) | Р2 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРС (РС), получателя в финансовом управлении, к которому приложен доклад на очередной финансовый год от даты представления доклада, установленной нормативным правовым актом | день |  | реквизиты  письма | целевым  ориентиром  является  достижение  показателя,  равного 0 |
| Р2 = 0 |  | 5 |  |  |
| Р2 = 1 |  | 4 |  |  |
| Р2 = 2 |  | 3 |  |  |
| Р2 = 3 |  | 2 |  |  |
| Р2 = 4 |  | 1 |  |  |
| Р2 > = 5 |  | 0 |  |  |
| Р3 Доля бюджетных  ассигнований,  представленных в  программном виде | Р3 = Sn / S х 100%,  где:  Sn - сумма бюджетных ассигнований ГРС (РС), получателя на текущий финансовый год и плановый период представленная в виде долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных  целевых программ;  S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРС (РС), получателя, предусмотренная решением о бюджете Усть-Джегутинского муниципального района на текущий финансовый год и объемами бюджетных ассигнований на плановый период (без учета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов федерального,  республиканского бюджетов) | % |  | решение о  бюджете Усть-Джегутинского муниципального района  на текущий  финансовый год  и среднесрочный  финансовый план |  |
| Р3 > = 80% |  | 5 |  |  |
| Р3 > = 70% |  | 4 |  |  |
| Р3 > = 50% |  | 3 |  |  |
| Р3 > = 40% |  | 2 |  |  |
| Р3 > = 30% |  | 1 |  |  |
| Р3 < 30% |  | 0 |  |  |
| Р4 Доля бюджетных  ассигнований на  предоставление  муниципальных услуг  (выполнение работ)  физическим и юридическим  лицам, оказываемых в  соответствии с  муниципальными заданиями | Р4 = Sму / S х 100%,  где:  Sму - объем бюджетных ассигнований ГРС (РС), на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическими юридическим лицам, оказываемых ГРС (РС), и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями в текущем  финансовом году,  S - общая сумма бюджетных ассигнований,  предусмотренных ГРС (РС), в текущем финансовом году | % |  | перечень  муниципальных  заданий,  утвержденных  ГРС (РС) для  подведомственных  учреждений  по годам;  решение о  бюджете Усть-Джегутинского муниципального района  на текущий  финансовый год  и среднесрочный  финансовый план |  |
| Р4 > = 70% |  | 5 |  |  |
| Р4 > = 60% |  | 4 |  |  |
| Р4 > = 50% |  | 3 |  |  |
| Р4 > = 40% |  | 2 |  |  |
| Р4 > = 30% |  | 1 |  |  |
| Р4 < 30% |  | 0 |  |  |
| **2. Оценка результатов исполнения районного бюджета в части расходов** | | | **30** |  |  |
| Р5 Уровень исполнения  расходов ГРС (РС), получателя за счет  средств  бюджета Усть-Джегутинского МР (без учета  субвенций, субсидий,  иных межбюджетных  трансфертов федерального  и республиканского  бюджетов) | Р5 = Ркис / Ркпр х 100%,  где:  Ркис - кассовые расходы ГРС (РС), получателей за счет средств районного бюджета (без учета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов федерального и республиканского бюджетов) в отчетном периоде;  Ркпр - плановые расходы ГРС (РС), получателей за счет средств районного бюджета (без учета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов федерального и республиканского бюджетов) в соответствии с кассовым планом по расходам за  отчетный период | % |  | кассовый план,  месячный отчет,  годовой отчет |  |
| Р5 = 100% |  | 5 |  |  |
| Р5 > = 95% |  | 4 |  |  |
| Р5 > = 90% |  | 3 |  |  |
| Р5 > = 85% |  | 2 |  |  |
| Р5 > = 80% |  | 1 |  |  |
| Р5 < 80% |  | 0 |  |  |
| Р6 Доля кассовых  расходов (без учета  расходов за счет  субвенций, субсидий,  иных межбюджетных  трансфертов федерального  и республиканского  бюджетов), произведенных  ГРС (РС) и подведомственными  ему учреждениями,  получателями в  IV квартале отчетного  года | Р6 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) х 100%,  где:  Ркис (IV квартал) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов федерального и республиканского бюджетов), произведенные ГРС (РС), и подведомственными ему учреждениями, получателями в IV квартале отчетного года;  Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из федерального бюджета), произведенные ГРС (РС), и подведомственными ему учреждениями, получателями за отчетный год | % |  | месячный отчет,  годовой отчет | целевым  ориентиром  является  значение  показателя,  равное или  меньше 25% |
| Р6 < = 25% |  | 5 |  |  |
| 25% < Р6 < 30% |  | 4 |  |  |
| 30% < Р6 < 35% |  | 3 |  |  |
| 35% < Р6 < 40% |  | 2 |  |  |
| 40% < Р6 < 45% |  | 1 |  |  |
| Р6 = > 45% |  | 0 |  |  |
| Р7 Своевременное  доведение ГРС (РС), лимитов  бюджетных обязательств  до подведомственных  учреждений | оценивается соблюдение установленных сроков для  доведения лимитов бюджетных обязательств ГРС (РС), до  подведомственных учреждений |  |  | реквизиты  письма |  |
| - лимиты бюджетных обязательств доведены в  установленные сроки |  | 5 |  |
| - лимиты бюджетных обязательств доведены с  нарушением установленного срока |  | 1 |  |
| - лимиты бюджетных обязательств не доведены |  | 0 |  |
| Р8 Своевременное  составление бюджетной  росписи ГРС (РС), и внесение в  нее изменений | оценивается соблюдение установленных сроков для  составления бюджетной росписи ГРС (РС), и внесения в нее  изменений |  |  | реквизиты  письма |  |
| - бюджетная роспись ГРС (РС), составлена (внесены  изменения) с соблюдением установленных сроков |  | 5 |  |
| - бюджетная роспись ГРС (РС), составлена (внесены  изменения) с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |
| Р9 Качество порядка  составления, утверждения  и ведения бюджетных смет  ГРС (РС), подведомственных  ему учреждений,  получателем, организационно-правовая форма которых  предусматривает их  ведение | наличие правового акта получателя, ГРС (РС),  содержащего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения  бюджетных смет, в т.ч. подведомственных учреждений  ГРС (РС), организационно-правовая форма которых  предусматривает их ведение;  2) процедуры составления и представления расчетов  (обоснований) к бюджетным сметам;  3) порядок ведения бюджетных смет;  4) процедуры составления и представления проектов  бюджетных смет |  |  | постановление об  утверждении  порядка  составления,  утверждения  и ведения  бюджетных смет |  |
| - если правовой акт ГРС (РС), получателя  соответствует требованиям пунктов 1 - 4 |  | 5 |  |
| - если правовой акт ГРС (РС), получателя  соответствует требованиям трех пунктов из четырех |  | 4 |  |
| - если правовой акт ГРС (РС), получателя  соответствует требованиям двух пунктов из четырех |  | 3 |  |
| - отсутствует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, в т.ч. подведомственных ГРС (РС) учреждений |  | 0 |  |
| Р10 Оценка качества  планирования бюджетных  ассигнований | Р10 = Оуточ / Рп х 100%,  где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (в т.ч. для ГРС (РС), имеющих подведомственные учреждения - между подведомственными учреждениями), без учета  изменений, внесенных в связи с уточнением районного бюджета и количество уведомлений о перераспределении ассигнований;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете Усть-Джегутинского муниципального района на очередной финансовый год | % |  | решение о  бюджете Усть-Джегутинского муниципального района  на текущий  финансовый год;  справки  уведомления  об изменениях  бюджетных  ассигнований  за отчетный период | целевым  ориентиром  является  значение  показателя,  равное 0 |
| Р10 = 0 |  | 5 |  |  |
| Р10 < = 5% |  | 4 |  |  |
| Р10 < = 10% |  | 3 |  |  |
| Р10 < = 15% |  | 2 |  |  |
| Р10 < = 20% |  | 1 |  |  |
| Р10 > 20% |  | 0 |  |  |
| **3. Оценка исполнения бюджета в части доходов** | | | | | |
| Р11 Отклонение кассового  исполнения по доходам от  прогноза по главному  администратору доходов  бюджета | P11 = 100 x (1 - Rf / Rp), если Rf < = Rp;  P11 = 100 x (Rf / Rp - 1), если Rf > Rp, где  Rf - кассовое исполнение по доходам по главному  администратору доходов бюджета в отчетном  финансовом году;  Rp - прогноз поступлений доходов для главного  администратора доходов местного бюджета в отчетном  финансовом году | % | 5 | решение  о бюджете Усть-Джегутинского муниципального района  на текущий  финансовый год | Негативно  расценивается как  недовыполнение  прогноза  поступлений  доходов для  главного  администратора  доходов бюджета,  так и значительное  превышение  кассового  исполнения по  доходам над  прогнозом  поступлений  доходов в  отчетном  финансовом году.  Целевым  является  значение  показателя,  не превосходящее 10% |
|  | Р11 > 10% |  | 5 |  |  |
|  | P11 < 15% |  | 4 |  |  |
|  | P11 < 20% |  | 3 |  |  |
|  | P11 < 25% |  | 2 |  |  |
|  | P11 < 30% |  | 1 |  |  |
|  | P11 < 30% |  | 0 |  |  |
| **4. Оценка управления расходными обязательствами в процессе исполнения районного бюджета** | | | **20** |  |  |
| Р12 Наличие у ГРС (РС) и  подведомственных ему  учреждений,  получателей нереальной  для взыскания  дебиторской  задолженности <\*> | Р12 = Дтн, где:  Дтн - объем нереальной для взыскания дебиторской задолженности ГРС (РС), и подведомственных ему учреждений, получателей по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 число месяца,  следующего за отчетным периодом | тыс. рублей |  | бухгалтерская  отчетность,  годовой баланс | целевым  ориентиром  является значение  показателя,  равное 0 |
| Р12 = 0 |  | 5 |  |  |
| Р12 > 0 |  | 0 |  |  |
| Р13 Изменение  дебиторской  задолженности ГРС (РС) и  подведомственных ему  учреждений,  получателей в отчетном  периоде по сравнению с  началом года | Р13 = Дтоп - Дтнг,  где:  Дтнг - объем дебиторской задолженности ГРС (РС) и подведомственных ему учреждений, получателей на начало текущего года;  Дтоп - объем дебиторской задолженности ГРС (РС) и подведомственных ему учреждений, получателей на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом | % |  | бухгалтерская  отчетность,  годовой баланс |  |
| дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом |  | 5 |  |  |
| Р13 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |  |
| Р13 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |  |
| Р13 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |  |
| Р14 Наличие у ГРС (РС) и  подведомственных ему  учреждений,  получателей просроченной  кредиторской  задолженности | Р14 = Ктп,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРС (РС) и подведомственных ему учреждений, получателей по расчетам с кредиторами по состоянию на 01 число месяца,  следующего за отчетным периодом | тыс. рублей |  | отчет о состоянии  кредиторской  задолженности,  годовой баланс | целевым  ориентиром  является значение  показателя,  равное 0 |
| Р14 = 0 |  | 5 |  |  |
| Р14 > 0 |  | 0 |  |  |
| Р15 Ежемесячное  изменение кредиторской  задолженности ГРС (РС) и  подведомственных ему  учреждений,  получателей в течение  отчетного периода | Р15 = (Кткм - Ктнм) n < 8 / 12 где:  (Кткм - Ктнм) n > 0 (наличие прироста кредиторской  задолженности),  Ктнм - объем кредиторской задолженности ГРС (РС и подведомственных ему учреждений, получателей на начало месяца;  Кткм - объем кредиторской задолженности ГРС (РС) и подведомственных ему учреждений, получателей на конец месяца;  n - порядковый номер месяца в году;  S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРС (РС), на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год |  |  | решение о  бюджете Усть-Джегутинского муниципального района  на текущий  финансовый год;  отчет о состоянии  кредиторской  задолженности |  |
| (Кткм - Ктнм) n < S / 12 (по каждому месяцу в отчетном периоде) |  | 5 |  |  |
| (Кткм - Ктнм) n > S / 12 (в одном из месяцев отчетного периода) |  | 0 |  |  |
| **5. Оценка состояния учета и отчетности** | | | **10** |  |  |
| Р16 Представление в  составе годовой  бюджетной отчетности  сведений о мерах по  повышению эффективности  расходования средств  районного бюджета | в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  |  | годовой  отчет |  |
| - представлены сведения |  | 5 |  |
| - не представлены сведения |  | 0 |  |
| PI7 Соблюдение сроков  представления ГРС (РС),  получателями  годовой бюджетной  отчетности | оценивается соблюдение сроков ГРС (РС), получателями при представлении годовой бюджетной отчетности |  |  | годовой  отчет |  |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРС (РС),  получателями в установленные сроки |  | 5 |  |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРС (РС),  получателями с нарушением установленных  сроков |  | 0 |  |
| **6. Оценка организации финансового контроля** | | | **25** |  |  |
| Р18 Проведение ГРС (РС),  мониторинга результатов  деятельности  подведомственных  учреждений | оценивается проведение ГРС (РС), мониторинга результатов  деятельности подведомственных учреждений и  составление рейтинга результатов деятельности  подведомственных учреждений |  |  | Отчет о  проведении  мониторинга  результатов  деятельности  подведомственных  учреждений |  |
| - наличие отчета о проведении мониторинга  результатов деятельности подведомственных  учреждений и публикации рейтинга результатов  деятельности подведомственных учреждений, путем  размещения на официальном сайте администрации  Усть-Джегутинского муниципального района |  | 5 |  |
| - отсутствие отчета о проведении мониторинга  результатов деятельности подведомственных  учреждений и публикации рейтинга результатов  деятельности подведомственных учреждений, путем  размещения на официальном сайте администрации  Усть-Джегутинского муниципального района |  | 0 |  |
| P19 Нарушения,  выявленные в ходе  проведения  контрольных мероприятий ГРС (РС)  в отчетном финансовом  году | Р19 = 100% х Кфн / Квкм,  где:  Кфн - количество внешних контрольных мероприятий,  в ходе которых выявлены финансовые нарушения в  отчетном периоде;  Квкм - количество внешних контрольных мероприятий,  проведенных в отчетном периоде | % |  | акты  проверок | целевым  ориентиром  является  значение  показателя,  равное 0 |
| Р19 = 0 |  | 5 |  |  |
| 0% < Р19 < = 5% |  | 4 |  |  |
| 5% < Р19 < = 10% |  | 3 |  |  |
| 10% < Р19 < = 15% |  | 2 |  |  |
| 15% < Р19 < = 20% |  | 1 |  |  |
| Р19 > 20% |  | 0 |  |  |
| Р20 Наличие недостач,  хищений денежных средств  и материальных  ценностей, выявленных в  ходе  контрольных мероприятий ГРС (РС) | Р20 = 100% х Кенх / Квкм,  где:  Кснх - количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период;  Квкм - количество контрольных  мероприятий, проведенных в отчетном периоде | % |  | акты  проверок | целевым  ориентиром  является  значение  показателя,  равное 0 |
| Р20 = 0 |  | 5 |  |  |
| 0% < Р20 < = 0,5% |  | 4 |  |  |
| 0,5% < Р20 < = 1,0% |  | 3 |  |  |
| 1,0% < Р20 < = 1,5% |  | 2 |  |  |
| 1,5% < Р20 < = 2,0% |  | 1 |  |  |
| Р20 > 2,0% |  | 0 |  |  |
| Р21 Наличие правового  акта ГРС (РС), об организации  финансового контроля | наличие правового акта ГРС (РС), обеспечивающего  наличие процедур и порядка осуществления  финансового контроля |  |  | постановление об  организации  финансового  контроля |  |
|  | - наличие правового акта ГРС (РС), об организации  финансового контроля |  | 5 |  |
| - отсутствует правовой акт ГРС (РС), |  | 0 |  |
| Р22 Проведение  инвентаризаций | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный  финансовый год заполненной таблицы "Сведения о  проведении инвентаризаций" |  |  |  |  |
|  | - таблица "Сведения о проведении инвентаризаций"  заполнена и соответствует требованиям; |  | 5 |  |  |
|  | - таблица "Сведения о проведении инвентаризаций"  не заполнена и не соответствует требованиям; |  | 0 |  |  |
| **7. Оценка исполнения судебных актов по денежным обязательствам ГРС (РС), получателей** | | | **5** |  |  |
| Р23 Исполнение судебных  решений по денежным  обязательствам ГРС (РС),  прямых получателей | Р23 = 100% х Si / So,  где:  So - сумма, подлежащая взысканию по неисполненным  исполнительным документам ГРС (РС), получателей за счет средств районного бюджета по состоянию на 01 января отчетного финансового года;  Si - сумма по неисполненным исполнительным документам ГРС (РС), получателей за счет средств районного бюджета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом | % |  | судебные  акты |  |
| Р23 > 100% |  | 0 |  |  |
| Р23 < = 100% |  | 1 |  |  |
| Р23 < = 50% |  | 2 |  |  |
| Р23 < = 30% |  | 3 |  |  |
| Р23 < = 10% |  | 4 |  |  |
| Р23 = 0% |  | 5 |  |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРС (РС), получателей** | | | **115** |  |  |

Приложение № 2

к Методике балльной

оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств Усть-Джегутинского

муниципального района

Результаты

оценки качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование направлений  оценки, показателей | Средняя  оценка по  показателю  (SPj) | ГРС (РС), получатели, получившие  неудовлетворительную  оценку по показателю | ГРС (РС), получатели, получившие  максимальную  оценку по  показателю | ГРС (РС), получатели, получившие  иную оценку  по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Оценка планирования расходов районного бюджета** | | | | | |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных  обязательств ГРС (РС), получателями |  |  |  |  |
| Р2 | Своевременность представления субъектом бюджетного  планирования доклада о результатах и основных  направлениях своей деятельности на очередной  финансовый год и плановый период |  |  |  |  |
| Р3 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в  программном виде |  |  |  |  |
| Р4 | Доля бюджетных ассигнований на предоставление  муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и  юридическим лицам, оказываемых в соответствии с  муниципальными заданиями |  |  |  |  |
| **2. Оценка результатов исполнения районного бюджета в части расходов** | | | | | |
| Р5 | Уровень исполнения расходов ГРС (РС), получателей,  за счет средств районного бюджета (без учета  субвенций, субсидий из федерального,  республиканского бюджетов) |  |  |  |  |
| Р6 | Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет  субвенций и субсидий из федерального,  республиканского бюджетов), произведенных ГРС и  подведомственными им учреждениями,  получателями в IV квартале отчетного года |  |  |  |  |
| Р7 | Своевременное доведение ГРС(РС) лимитов бюджетных  обязательств до подведомственных учреждений |  |  |  |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРС(РС) и  внесение изменений в нее |  |  |  |  |
| Р9 | Качество порядка составления, утверждения и ведения  бюджетных смет, в т.ч. подведомственных ГРС(РС)  учреждений, организационно-правовая форма которых  предусматривает их ведение |  |  |  |  |
| Р10 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| **3. Оценка исполнения бюджета в части доходов** | | | | | |
| Р11 | Отклонение кассового исполнения по доходам от  прогноза по главному администратору доходов бюджета |  |  |  |  |
| 4. Оценка управления расходными обязательствами в процессе исполнения районного бюджета | | | | | |
| Р12 | Наличие у ГРС(РС) и подведомственных ему учреждений  нереальной, получателей для взыскания  дебиторской задолженности |  |  |  |  |
| Р13 | Изменение дебиторской задолженности ГРС (РС) и  подведомственных ему учреждений, получателей  в отчетном периоде по сравнению с началом года |  |  |  |  |
| Р14 | Наличие у ГРС (РС) и подведомственных ему учреждений,  получателей просроченной кредиторской  задолженности |  |  |  |  |
| Р15 | Ежемесячное изменение кредиторской задолженности  ГРС(РС) и подведомственных ему учреждений,  получателей в течение отчетного периода |  |  |  |  |
| **5. Оценка состояния учета и отчетности** | | | | | |
| Р16 | Представление в составе годовой бюджетной  отчетности сведений о мерах по повышению  эффективности расходования средств городского  бюджета |  |  |  |  |
| Р17 | Соблюдение сроков представления ГРС (РС),  получателями годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| **6. Оценка организации финансового контроля** | | | | | |
| Р18 | Проведение ГРС (РС) мониторинга результатов деятельности  подведомственных учреждений |  |  |  |  |
| Р19 | Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних  контрольных мероприятий в отчетном финансовом году |  |  |  |  |
| Р20 | Наличие недостач денежных средств и материальных  ценностей, выявленное в ходе  контрольных мероприятий ГРС (РС) |  |  |  |  |
| Р21 | Наличие правового акта ГРС (РС) об организации  финансового контроля |  |  |  |  |
| Р22 | Проведение инвентаризаций |  |  |  |  |
| **7. Оценка исполнения судебных актов по денежным обязательствам ГРС (РС), получателей** | | | | | |
| Р23 | Исполнение судебных решений по денежным  обязательствам ГРС (РС), получателей |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методике балльной

оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств Усть-Джегутинского

муниципального района

Рейтинг

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района по качеству

финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование ГРС (РС)  получателя | Средняя рейтинговая  оценка качества  финансового  менеджмента ГРС (РС)  получателей (MR) | Рейтинговая  оценка (R) | Суммарная оценка  качества финансового  менеджмента (КФМ) | Максимальная  оценка качества  финансового  менеджмента  (МАХ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X | X |

Приложение № 4

к Методике балльной

оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей (распорядителей), получателей

бюджетных средств Усть-Джегутинского

муниципального района

Рекомендации

по повышению качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование ГРС (РС)  получателей | Уровень качества  финансового менеджмента  ГРС (РС), получателей | Краткий анализ причин,  вызвавших низкий уровень  финансового менеджмента | Рекомендации  по повышению качества  финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_