# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2020 г. Усть-Джегута № 217

**Об утверждении Положения о «Совете отцов**

**(матерей, представителей старшего поколения»**

**(далее Совет) в образовательных организациях**

**Усть-Джегутинского муниципального района**

С целью повышения роли отца и представителей старшего поколения в социализации детей и укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений, активизации участия родительской общественности в организации эффективной работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, для организации профилактической работы с семьями, обобщение и распространение опыта успешных семей, способствующих функционированию и развитию образовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о школьном общественном Совете отцов (матерей, представителей старшего поколения) согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций создать Совет и координировать его работу в рамках своих полномочий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на Информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в течение 10 дней со дня подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района курирующего данное направление.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

муниципального района М.А. Лайпанов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 20.07.2020 № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном общественном Совете отцов**

**(матерей, представителей старшего поколения)**

1. **Общие положения.**

Школьный общественный Совет Отцов общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Совет)  является общественным органом и создан в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией  локальных нормативных актов, затрагивающих  права и законные интересы обучающихся и их родителей.

1. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения,  Положением о родительском комитете и настоящим Положением.
2. Деятельность Совета осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.
3. Совет работает в контакте с администрацией школы, педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, другими органами управления и общественными организациями, педагогическим составом.
4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится и утверждается самим Советом по представлению директора общеобразовательного учреждения.
5. Координирует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.
6. **Цели, задачи и функции**

Основной целью деятельности Совета является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.

Совет выполняет следующие задачи и функции:

– пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, принимает меры к повышению ответственности родителей за воспитание детей;

– проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди обучающихся школы;

– осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, принимает участие в работе с обучающимися и их родителями по профилактике девиантного поведения (то есть, поведения, отклоняющегося от общепринятых норм);

– принимает участие в разработке локальных нормативных актов школы, связанных с профилактикой девиантного поведения учащихся и проявлениями такого поведения;

– принимает участие в выявлении причин и условий  девиантного поведения учащихся, нарушения учащимися дисциплины;

– содействует обеспечению единства педагогических требований к учащимся;

– принимает меры по правовому воспитанию учащихся;

– планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

– обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;

– оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

– выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета,  общешкольного родительского собрания, родительского комитета;

– принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;

-  при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

**3.Порядок формирования и состав.**

3.1.Совет создается силами общешкольного родительского комитета на добровольных началах сроком на 3 года.

3.2.Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения по согласованию с родительским комитетом школы. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 3 человек.

3.3.В состав Совета может входить председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета.

3.4.Председатель Совета избирается на первом заседании.

3.5.Заседания Совета проводятся один раз в четверть.

3.6.Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению общешкольного родительского комитета по представлению директора общеобразовательного учреждения.

**4.Права. Ответственность**

Совет  имеет право:

- вносить предложения органам управления школы,  педагогическому совету,  совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями по различным вопросам к директору школы, классным руководителям, учителям по предметам, педагогу-психологу, социальным педагогам;

- обращаться за разъяснениями в различные компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих задач и функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.Порядок работы.**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета.

5.3.Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы,  педагогического совета школы, родительского комитета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятелей культуры и науки, отдельных граждан.

**6.Документация**

6.1.Приказ директора школы о создании общественной организации Совета отцов (матерей, представителей старшего поколения).

6.2. Список Совета.

6.3.План работы на учебный год.

6.4.Протокол заседаний Совета.

6.5. Документация Совета хранится в архиве  школы. Срок хранения 3 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_