РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 г. Усть-Джегута № 784

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.01.2018 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

 В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 26.12.2013 №94-РЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.01.2018 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет**»** следующие изменения:

 1.1. В приложении к постановлению пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Право на ежемесячную денежную выплату возникает у одного из родителей (одинокого родителя, усыновителей) по их выбору в связи с рождением (усыновлением) третьего и каждого последующего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет».

Право на ежемесячную денежную выплату возникает в отношении всех детей, рожденных (усыновленных) в семье третьими и последующими.

Действие настоящего Закона распространяется на семьи, при условии:

 1) если размер среднедушевого дохода в этих семьях не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, действующего в Карачаево-Черкесской Республике на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

2) наличия гражданства Российской Федерации и проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики одного из родителей (одинокого родителя, усыновителей), у которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

3) что ни один из родителей (одинокий родитель, усыновители) не является получателем ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты в других регионах Российской Федерации.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующего ребенка не назначается в случае, если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение указанной выплаты:

1) находится на полном государственном обеспечении;

2) находится под опекой (попечительством);

3) усыновлен, и на момент усыновления являлся пасынком или падчерицей по отношению к одному из родителей в семье;

4) родился мертвым;

5) умер на день обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующего ребенка также не назначается:

1) в случае лишения (ограничения) гражданина родительских прав в отношении такого ребенка (детей);

2) в случае отмены усыновления по решению суда в отношении такого ребенка (детей).

При определении права на ежемесячную денежную выплату одного из родителей (усыновителей) учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) этим родителем (усыновителем), проживающие с ним совместно, в том числе дети, имеющие разных отцов (матерей).

В случае раздельного проживания родителей при определении права на выплату ребенок учитывается в семье того родителя, с которым определено место жительства ребенка на основании соглашения родителей или решения суда.

 Право для обращения за ежемесячной денежной выплатой возникает у граждан, указанных в первом абзаце настоящего Положения, со дня получения свидетельства о рождении ребенка либо со дня вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка до достижения им возраста трех лет (по день достижения возраста трех лет включительно).

 Ежемесячная денежная выплата носит заявительный характер и назначается с месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, при условии наличия всех необходимых документов. Ежемесячная выплата не назначается, если заявление на указанную выплату поступило после достижения ребенком возраста трех лет.

 Ежемесячная денежная выплата осуществляется в размере величины прожиточного минимума на детей, определенной нормативным правовом актом Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающим величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесские Республике на текущий год.

 В дальнейшем, при осуществлении выплаты, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается в беззаявительном порядке с 1 января текущего года, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

 Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

 При расчете среднедушевого дохода семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, для назначения ежемесячной денежной выплаты не учитываются все виды доходов, полученные в денежной форме, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

 1.2. В приложении к постановлению пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Для назначения ЕДВ необходимы следующие документы:

 1) заявление на имя руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по образцу согласно приложению 1 к настоящему Закону;

 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (карточки СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

 3) копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

 4) копия свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданное уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством;

 4.1) копия решения суда об усыновлении ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (в случае усыновления ребенка (детей));

 5) сведения о среднедушевом доходе семьи, рассчитанном исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты:

 а) заявители, обратившиеся впервые, представляют данные справки одновременно с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты;

 б) заявители, которым ранее в соответствии с настоящим Законом осуществлялась ежемесячная денежная выплата, представляют данные справки в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялась последняя выплата до последнего числа соответствующего месяца.

6) копия сберегательной книжки или номер лицевого счета получателя ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации, данные гражданина для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения ежемесячной денежной выплаты;

7) справка о периоде отпуска по беременности и родам, предоставленного по месту работы (службы, учебы) в связи с рождением (усыновлением) ребенка, на которого предоставляется выплата;

8) справка уполномоченного органа по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты (в случае раздельного проживания родителей на территории Карачаево-Черкесской Республики);

9) справка уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты (при перемене места жительства заявителя);

10) согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах, являющегося(ихся) заявителем, по образцу согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

12) копия свидетельства о браке;

13) документ из центра занятости (при необходимости).

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты определяется уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в социальной сфере.

 В случае подачи заявления в электронном виде личность гражданина подтверждается учетной записью ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации).

Управление запрашивает в государственных органах, организациях, подведомственных этим органам, муниципальных организациях, подведомственных органам местного самоуправления, документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), если такие документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении этих органов, организаций и не были представлены гражданином по собственной инициативе.

 Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

 Документы, необходимые для назначения ЕДВ, заявитель вправе подавать в Управление по собственной инициативе.

 В случае непредставления заявителем документов, по собственной инициативе, Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления.

 При принятии решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с учетом положений, предусмотренных абзацем вторым части 2 статьи 6.1 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 26.12.2013 №94-РЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет…» , ее назначение осуществляется на 6 месяцев.

Ежемесячная денежная выплата производится в месяце, следующем за месяцем ее назначения, через кредитные организации либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи, с использованием программного обеспечения на основании данных, внесенных в республиканский реестр и единую базу данных получателей ежемесячной денежной выплаты».

 1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом

6. «Переходные положения» и изложить в следующей редакции:

«1.Право на получение назначенной до 1 января 2023 года ежемесячной денежной выплаты сохраняется за гражданами до окончания периода, на который была назначена указанная выплата, или до дня назначения данным гражданам ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 19 декабря 2022 г. N 79-РЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка и передаче полномочий по назначению и осуществлению выплаты ежемесячного пособия Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Граждане, в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до 1 января 2023 года, вправе обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты до достижения третьим или последующим ребенком возраста трех лет при наличии условий, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 26.12.2013 №94-РЗ «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».

1.4. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

 1. Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица

 уполномоченного органа местного самоуправления)

 2. От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 3. Адрес места жительства заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства,

 регистрации, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Статус заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, усыновитель - вписать нужное)

 5. Пол заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - вписать нужное)

 6. Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 7. Место рождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

 8. Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия

 документа, кем и когда

 выдан, дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданин(ка) Российской Федерации,

 иностранный гражданин,

 лицо без гражданства) - указать нужное)

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя

 11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

 13. Дата рождения представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Место рождения представителя заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

15. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан,

 дата выдачи)

16. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата выдачи документа)

17. В том случае, если представителем заявителя является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе и банковские, юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Реквизиты решения суда об усыновлении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

19. Заявляю, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совокупный доход моей семьи, состоящей из:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | число месяц, год рождения | гражданство | вид полученного дохода | сумма дохода | место получения дохода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

20. Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата усыновления (по решению суда))

21. Сообщаю, что правом на получение ежемесячной денежной выплаты ранее не пользовалась (не пользовался).

22. Родительских прав в отношении ребенка (детей):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не лишалась(ся), лишалась(ся) - вписать нужное)

23. Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершал(а).

24. Обязуюсь в течение 15 рабочих дней извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление (прекращение) выплаты, установленных действующим законодательством.

25. Прошу перечислять (осуществлять почтовый перевод) причитающуюся(-щейся) мне ежемесячную(-ой) денежную(-ой) выплату(-ы) (нужное вписать)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовым переводом или перечислением на лицевой счет лица, имеющего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 право на получение выплаты, в кредитной организации с указанием

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номера счета и отделения кредитной организации, а также данных лица

 для осуществления почтового перевода)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 26. Об ответственности за недостоверность представленных сведений

 предупрежден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О. полностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

 Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись должностного лица, расшифровка

 подписи - Ф.И.О.)

1.5. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к Административному регламенту

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики

Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение данных.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М. А. Лайпанов**