**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

20.09.2021 г. Усть-Джегута №185-IV

Об утверждении Положения

о Контрольно-счетной палате

Усть-Джегутинского

муниципального района

В соответствии со [статьей 38](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595F3CA24B6BCF17B2CB1B1802762324594E7A66601CpD2AF) Федерального закона от 06.10.2003года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595F3EA14C6CCD17B2CB1B180276p223F) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", на основании Устава Усть-Джегутинского муниципального района

Дума Усть-Джегутинского муниципального района решила:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Рима%20Махмудовна\Мои%20документы\КСП%20%20г.%20ЧЕРКЕССКА.docx#Par28) о Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Рима%20Махмудовна\Мои%20документы\КСП%20%20г.%20ЧЕРКЕССКА.docx#Par28) о Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района, утвержденного решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 04.07.2013года №483-II и № 36-IV от 03.02.20 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 30.09.2021года.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Джегутинская

неделя".

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы по бюджету, экономическим вопросам, налогам и собственности.

**Глава-Председатель Думы**

**муниципального района Ш.С. Тебуев**

Приложение

к решению Думы Усть-Джегутинского

муниципального района

от 20.09.2021 № 185-IV

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате**

**Усть-Джегутинского муниципального района**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского**

**муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Усть-Джегутинского муниципального района (далее– Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Усть-Джегутинского муниципального района и подотчетна ему.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Усть-Джегутинского муниципального района.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Карачаево-Черкесской Республики или муниципального образования.
5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
7. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с Думой Усть-Джегутинского муниципального района о передаче таких полномочий.
8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты:

369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район,

г.Усть-Джегута, улица Морозова дом №49.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595C37A64B619D40B09A4E16p027F) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, [Устава](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2A8DEE928ED535C34FF4363CD1EE69C19495778262C09066A282712DDE01E6C53p229F) Усть-Джегутинского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты.**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.
4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Регламентом Контрольно-счетной палаты.
6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Думы Усть-Джегутинского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.
8. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации её деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель,

заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Усть-Джегутинского муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Усть-Джегутинского муниципального района:

- Председателем Думы Усть-Джегутинского муниципального района;

- Главой Усть-Джегутинского муниципального района;

- депутатами Думы Усть-Джегутинского муниципального района - не

менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Усть-

Джегутинского муниципального района;

1. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Усть-Джегутинского муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
2. Кандидатуры на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Усть-Джегутинского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.
3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы Усть-Джегутинского муниципального района.
4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Дума Усть-Джегутинского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Карачаево-Черкесской республики за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.
5. Назначение председателем Контрольно-счетной палаты одних и тех же лиц возможно неограниченное число раз.
6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты и иные штатные работники назначаются и освобождаются от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя,**

**заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской

Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального

управления, государственного, муниципального контроля (аудита),

экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального

законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о

противодействии коррупции, конституции (устава), законов Карачаево-

Черкесской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава

Усть-Джегутинского муниципального района и иных муниципальных

правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей,

а также общих требований к стандартам внешнего государственного и

муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,

утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным

решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую федеральным

законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на

замещение которой претендует гражданин, связано с использованием

таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия

гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на

территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Усть-Джегутинского муниципального района, председателем Думы Усть-Джегутинского муниципального района, Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Усть-Джегутинского муниципального района.
2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты.**

* 1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы и иные работники аппарата контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.
  2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.
  3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
  5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Усть-Джегутинского муниципального района по следующим основаниям:
     1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в

отношении них;

* + 1. признания их недееспособными или ограниченно дееспособными

вступившим в законную силу решением суда;

* + 1. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия

гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

* + 1. подачи письменного заявления об отставке;
    2. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Усть-Джегутинского муниципального района;
    3. достижения, установленного нормативным правовым актом Думы Усть-Джегутинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
    4. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
    5. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета Усть-

Джегутинского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F035DE5872D535B8EEBF8E9693BE9489C3623D3D46B26E3F922D9C03535E0BDD1B180B6DBD3A3CDB2738CB0DEx0T0L) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Джегутинского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Усть-Джегутинского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Усть-Джегутинском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Усть-Джегутинского муниципального района и Главе Усть-Джегутинского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Усть-Джегутинского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Усть-Джегутинского муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Усть-Джегутинского муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

1. Контрольно-счетная палата Усть-Джегутинского муниципального района осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Усть-Джегутинского муниципального района.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных

органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Усть-

Джегутинского муниципального района, а также иных организаций, если

они используют имущество, находящееся в муниципальной

собственности Усть-Джегутинского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки

соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет

средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных

распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета, в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F035DE5872D535B8EEBF8E9693BE9489C3623D5D76026E3F922D9C03535E0BDD1B180B6DBD3A3CDB2738CB0DEx0T0L) Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального**

**финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается в срок до 30 декабря.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы Усть-Джегутинского муниципального района.
3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетной палаты поручений Думы Усть-Джегутинского муниципального района, предложения Главы Усть-Джегутинского муниципального района устанавливается нормативными правовыми актами Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

* 1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- распределение обязанностей между заместителем председателя и

аудиторами Контрольно-счетной палаты;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или

размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-

счетной палаты;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем

Контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты.**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты,

связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

1. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской республики.

**Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и**

**аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации**

**деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной

палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к

ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового

контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления

и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Думе Усть-Джегутинского муниципального района и

Главе Усть-Джегутинского муниципального района ежегодный отчет о

деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах

проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах

Российской Федерации, государственных органах Карачаево-

Черкесской республики и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной

палаты, положения о структурных подразделениях и должностные

регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата

Контрольно-счетной палаты;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для

должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам

организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа:

1) выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом

Контрольно-счетной палаты,

2) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его

обязанности.

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления

деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

**Статья 15. Компетенция коллегии Контрольно-счетного органа**

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- стандарты внешнего муниципального финансового контроля,

методические рекомендации по осуществлению контрольной

деятельности;

- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год;

- внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в

текущем году;

- Регламент Контрольно-счетной палаты;

- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной

палаты.

2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

|  |
| --- |
|  |

**Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
   1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые

проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их

документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими

территории и помещения;

* 1. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и

при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской республики.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Карачаево-Черкесской республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Усть-Джегутинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Усть-Джегутинского муниципального района, исполнительных органов Усть-Джегутинского муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе Усть-Джегутинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации

и учреждения в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.
2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Администрация Усть-Джегутинского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, кассовый план и изменения к ним в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.
2. Правовые акты администрации Усть-Джегутинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования и иные правовые акты направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Главные администраторы бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.
4. Органы администрации Усть-Джегутинского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
5. Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.
6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.
11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Карачаево-Черкесской республики и муниципальным правовым актом Усть-Джегутинского муниципального района, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Усть-Джегутинского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

7. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики, обращаться в Контрольно-счетную палату Карачаево-Черкесской Республики по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает и(или) опубликовывает в средствах массовой информации, или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Усть-Джегутинского муниципального района. Указанный отчет размещаются в сети Интернет и(или) опубликовывается в средствах массовой информации только после его рассмотрения Думой Усть-Джегутинского муниципального района.

Материалы по результатам проверок, связанные с сохранением государственной тайны, представляются представительному органу муниципального образования на закрытом заседании.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-**

**счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Усть-Джегутинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.Администрация Усть-Джегутинского муниципального района на безвозмездной основе предоставляет Контрольно-счетной палате на постоянной основе помещение, оргтехнику, оборудование, транспортные средства, бытовую технику, хозяйственный инвентарь и иное оборудование и имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты или выделяет из районного бюджета необходимые денежные средства на их приобретение и содержание.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района устанавливаются настоящим Положением, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=F64B1F26CD1A77E00D7020628B87F0DD1A2287819A596DAD1BD21F4ACD127Ex7f3I) Карачаево-Черкесской Республики от 23 июня 2008 г. N 30-РЗ "О муниципальных должностях в Карачаево-Черкесской Республики", [Законом](consultantplus://offline/ref=F64B1F26CD1A77E00D7020628B87F0DD1A2287819A596CA81BD21F4ACD127Ex7f3I) Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 г. N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики", решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими денежное содержание указанных лиц, трудовым законодательством.
2. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетного органа устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.
4. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат председателя представительного органа муниципального образования.
5. Заместителю председателя Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат первого заместителя (заместителя) председателя представительного органа муниципального образования.
6. Аудитору Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат заместителя председателя (депутата) представительного органа муниципального образования.
7. Председателю, заместителю председателя, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетного органа, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
9. Председатель Контрольно-счетного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетном органе.

10. Оплата труда лиц, занимающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, не отнесенные к муниципальным должностям, производится в размерах, установленных локальными нормативными актами.

11. Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу сотрудников, допущенных к государственной тайне производиться согласно действующего законодательства Российской Федерации на дату начисления данной надбавки.

**Статья 23. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района и вступают в силу в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_