#

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 г. Усть-Джегута № 240

Об утверждения порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» [www.udmnnicipal.ru](http://www.udmnnicipal.ru).

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - Управляющего делами Усть- Джегутинского муниципального района.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

Приложение к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 23.04.2021 № 240

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Джегутинском муниципальном районе» (далее Учреждения).

1.2. План составляется учреждением в соответствии с [Требованиями](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72078274/1000) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72078274/0) Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана:

- сроки и порядок составления проекта Плана;

- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;

- сроки и порядок утверждения Плана;

- порядок внесения изменений в План;

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если закон о муниципальном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о муниципальном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о муниципальном бюджете.

2.2. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях (с точностью до двух знаков после запятой) по [форме](#sub_1100), прилагаемой к настоящему Порядку.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением, исходя из предоставленной Администрацией Усть-Джегутинского муниципального района информации о планируемых объемах поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.4. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) [бюджетной классификации](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов [бюджетов классификации](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов [бюджетов классификации](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов [бюджетов классификации](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов [бюджетов классификации](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по формам согласно приложению 2.

Расчеты (обоснования) формируются с учетом требований [раздела III](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72078274/1300) Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72078274/0) Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н.

2.5. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к доходам от иной приносящей доход деятельности и предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным муниципальным правовым актом администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в течение текущего финансового года должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев:

а) поступления в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов

б) необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.7. Показатели плана после внесения изменений не могут быть меньше кассовых выплат, проведенных до внесения изменения в План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Расчеты доходов в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания формируются на основании направленной учредителем информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах.

3.2. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последний год и их размера, а также иных прогнозных показателей.

3.3. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами.

4. Порядок утверждения Плана

4.1. План на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждается руководителем учреждения по согласованию с главой Администрации Усть-Джегутинского муниципального района до начала очередного финансового года и размещается в установленном порядке на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30904176/2822) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_