Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_2020 г. Усть-Джегута№ \_\_\_\_

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29 августа 2018 г. N 208 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики», постановлением администрации от 03.09.2015 № 840 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Джегутинского муниципального района», руководствуясь Уставом Усть-Джегутинского муниципального района и с целью создания целостной системы муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района, повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу администрации Усть-Джегутинского муниципального района «Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района» согласно приложению.

2.Финансовому управлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района предусмотреть средства в бюджете района на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района».

3.Структурным подразделениям администрации Усть-Джегутинского муниципального района обеспечить реализацию перечня мероприятий Программы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на Информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в течении 10 дней со дня подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

Приложение

к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

Усть-Джегутинского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района | | | | |
| Ответственный  Исполнитель Программы | Администрация Усть-Джегутинского муниципального района | | | | |
| Соисполнители Программы | 1.Управление образования (со статусом юридического лица);  2.Финансовое управление (со статусом юридического лица);  3.Управление труда и социального развития (со статусом юридического лица УТ и СР). | | | | |
| Участники | Отсутствуют | | | | |
| Цели программы | Повышение уровня профессиональной компетенции служащих администрации Усть-Джегутинского муниципального района для обеспечения эффективного муниципального управления | | | | |
| Задачи программы | Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы ; Профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района;  - Формирование резерва управленческих кадров администрации Усть-Джегутинского муниципального района. | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество муниципальных служащих, обучившихся на курсах повышения квалификации;  -темп снижения доли муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства, от общего количества проведенных экспертиз;  -доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации | | | | |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021 – 2023 годы  Этапы реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы администрации Усть-Джегутинского муниципального района на 2021-2023 годы» (далее - программа):  1 этап – 2021 год;  2 этап – 2022 год;  3 этап – 2023 год. | | | | |
| Объем бюджетных ассигнований Программы | Источники финансирования | Годы реализации программы (тыс. руб.) | | | ИТОГО (тыс. руб.) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| республиканский бюджет | - | - | - | - |
| муниципальный бюджет | 100 | 100 | 100 | 300, 00 |
| всего | 100 | 100 | 100 | 300,00 |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности | Реализация программы позволит к 2023 году:  1. увеличить количество муниципальных служащих и должностных лиц, прошедших стажировку, принявших участие в конференциях, семинарах, тренингах (в общем количестве муниципальных служащих) до 25 чел. до 2023 года;  2. установить долю муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации до 100% в течение всего периода исполнения программы;  3. снизить долю муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства, от общего количества принятых нормативных правовых актов;  4. увеличить количество муниципальных служащих, принятых из муниципального бюджета – 1 чел. | | | | |

**1. Характеристика сферы реализации программы, основные проблемы,**

**в указанной сфере и прогноз её развития**

Программа разработана в целях исполнения:

Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального Закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 5 февраля 2019 г. N 37 «Об утверждении государственной программы "Развитие муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» Актуальность программы определена с целью создания целостной системы муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района, повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

В структуру администрации Усть-Джегутинского муниципального района входят отделы администрации, структурные подразделения с правом юридического лица:

1.Общий отдел;

2.Отдел по правовым вопросам;

3.Отдел социально-экономического развития и имущественных отношений;

4.Отдел информатизации и информационной безопасности;

5.Отдел бухгалтерского учёта и отчётности;

6.Отдел муниципального хозяйства и архитектуры;

7.Отдел земельных отношений, охраны окружающей среды и сельского хозяйства;

8.Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС);

9.Комитет по культуре;

10.Комитет по Физической культуре, спорта и делам молодежи;

11.Архивный отдел;

9.Управление образования (со статусом юридического лица);

10.Финансовое управление (со статусом юридического лица);

11.Управление труда и социального развития (со статусом юридического лица ).

Численность муниципальных служащих администрации Усть-Джегутинского муниципального района отделов и структурных подразделений составляет 108 человек.

Полномочия администрации расширяются и их эффективная реализация возможна лишь при наличии высококвалифицированных специалистов.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Усть-Джегутинского муниципального района возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в аппарате администрации и структурных подразделениях. В зависимости от того, насколько эффективно выстроена работа в сфере муниципальной службы, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление своих полномочий и функций аппарата администрации и структурными подразделениями определяется:

1) состоянием системы их функционально-должностной структуры;

2) состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников;

3) наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального района и органов местного самоуправления.

Современный муниципальный служащий должен результативно выполнять свои должностные обязанности, обладать широким кругозором, в своей деятельности ориентироваться на интересы населения. В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала необходимо выделить основные направления стратегии кадровой политики:

1) управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

2) правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

3) управление подготовкой кадров муниципальной службы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в администрации и структурных подразделениях выделяется несколько вопросов, решение которых необходимо для достижения результатов:

1) отсутствие единой системы подбора кадров на муниципальную службу;

2) наличие текучести кадров муниципальных служащих;

3) необходимость систематического обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

4) отсутствие системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;

5) отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

В связи с этим возникает необходимость модернизации сферы муниципальной службы. Принятия решений, способных усилить кадровый состав на муниципальной службе, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий структурными подразделениями.

Реализация программы позволит совершенствовать основы муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основной целью программы является:

1) повышение эффективности исполнения возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой;

2) внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в аппарате администрации и структурные подразделения администрации.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

Задача1.Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Задача2.Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;

Задача3.Профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

Задача4. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Выполнение задач обеспечивает:

1) обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышения престижа муниципальной службы;

2) организацию контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

3) обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности;

4) формирования привлекательного образа муниципального служащего.

Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы осуществляется посредством:

1) организации повышения квалификации муниципальных служащих;

2) обеспечения участия муниципальных служащих в краткосрочных тематических семинарах.

Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы осуществляется:

1) применением современных методов при формировании кадрового потенциала на муниципальной службе;

2) формированием и внедрением механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе;

3) совершенствованием системы морального, материального поощрения муниципального служащего;

4) обустройством и модернизацией материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих, укреплением материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

Сроки реализации программы: 2021 – 2023 годы

Этапы реализации программы:

1) 1 этап – 2021 год;

2) 2 этап - 2022 год;

3) 3 этап – 2023 год

**3. Перечень основных мероприятий Программы:**

- Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы;

- совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;

- профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

- совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении № 1 к настоящей Программе.

**4.Перечень и значение целевых индикаторов оценки результатов Программы**

Перечень показателей (индикаторов) для оценки эффективности реализации Программы сформирован по следующим направлениям:

- совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;

- профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Плановые значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации мероприятий Программы, приведены в Приложении № 2 к настоящей Программе.

**5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы**

Мероприятия программы реализуются за счет средств местного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района. Планируемый объем финансирования программы из средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района составляет 300,0тыс. рублей:

|  |  |
| --- | --- |
| Всего | 300,0 тыс. рублей |
| в том числе: |  |
| Федеральный бюджет | 0 |
| Республиканский бюджет (по согласованию) | 0 |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района | 300,0 тыс. рублей |

Информация по финансовому обеспечению, источникам финансирования реализации муниципальной программы представлена в Приложении № 3 к Программе.

**6. Анализ и описание рисков реализации Программы**

Основными рисками реализации Программы являются:

-отсутствие финансирования Программы;

- изменение федерального и регионального законодательства по вопросам муниципальной службы;

- экономический кризис;

- высокий уровень инфляции;

- чрезвычайные ситуации;

- несвоевременное выполнение муниципальной программы.

В качестве механизмов минимизации негативных влияний внешних факторов предполагается с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств на очередной финансовый год, ежегодно уточнять целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации программы и вносить соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении программы в установленном порядке.

**7.Оценка социально-экономической**

**эффективности муниципальной программы**

Экономическая эффективность и социально-экономические последствия реализации Программы зависят от степени достижения целевых показателей. В результате реализации Программы планируется организовать системное информационно-методическое обеспечение деятельности администрации.

Реализация мероприятий Программы позволит:

-усовершенствовать муниципальную нормативную правовую базу и обеспечить приведение ее в соответствие с действующим законодательством;

-осуществлять координацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

-повысить качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

-повысить уровень организации взаимодействия администрации Усть-Джегутинского муниципального района и структурных подразделений Усть-Джегутинского муниципального района.

**8. План реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

Приложение № 1

к Программе

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  участники | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями результатов муниципальной программы - № показателя |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов | Отделы и структурные подразделения администрации | Январь  2021 года | Декабрь 2023 года | Приведение правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ | Нарушение законодательства РФ о муниципальной службе | Темп снижения доли муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства, от общего количества проведенных экспертиз |
| 2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение консультаций по вопросам аттестации муниципальных служащих |  | Январь  2021 года | Декабрь 2023 года | Положительные результаты аттестации муниципальных служащих | Снижение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации |
| 2.2 | Размещение информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте администрации района |  | Январь  2021 года | Декабрь 2023 года | Повышение эффективности муниципальных служащих | Снижение имиджа муниципального служащего | Обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе; |
| 3. Профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района | | | | | | | |
| 3.1 | Определение потребности и организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих |  | Январь  2021 года | Декабрь 2023 года | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих | Отсутствие системы мониторинга и контроля потребности в дополнительном образовании кадров администрации | Увеличение количествамуниципальных служащих, обучившихся на курсах повышения квалификации |
| 4. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | | | | | | | |
| 4.1 | Эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей |  | Январь  2021 года | Декабрь 2023 года | Повышение профессионализма и эффективности работников, принятых на вакантные должности | Невысокая эффективность муниципальных служащих, впервые принятых на работу. | Формирование резерва управленческих кадров администрации Усть-Джегутинского муниципального района. |

Приложение № 2

к Программе

**Перечень и значения целевых индикаторов муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| 2021год | 2022 год | | 2023 год |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | Доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации | | % | | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2. | Профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района | Увеличение количества муниципальных служащих, обучившихся на курсах повышения квалификации | | чел. | | 10 | 10 | | 10 | 100 |
| 3. | Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы. | доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства, от общего количества проведенных экспертиз | | % | | 15 | 10 | | 7,5 | 50 |
| 4 | Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | Увеличение количества муниципальных служащих, принятых из кадрового резерва | чел. | | - | | 1 | 1 | | 100 |

Приложение 3

к Программе

Информация по финансовому обеспечению, источникам финансирования реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы администрации Усть-Джегутинского муниципального района» (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, (подпрограммы) муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель,  соисполнители, участники | Источники финансового обеспечения | Код бюджетной  классификации | | | | | | | | | | Расходы  на 2021-2023 годы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа | «Развитие муниципальной службы администрации  Усть-Джегутинского муниципального района на 2021-2023 годы» | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 300,0 |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 300,0 |
| 1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1. | Проведение консультаций по вопросам аттестации муниципальных  служащих | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Размещение информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте администрации района | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Профессиональное развитие кадрового потенциала администрации Усть-Джегутинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1. | Определение потребности и организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: | 0 | 9 | 0 | 0 | 3 | 9 | 1 | 3 | 8 | Д | 300,00 |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет  (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района | 0 | 9 | 0 | 0 | 3 | 9 | 1 | 3 | 8 | Д | 300,00 |
| 4. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 | Эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет  (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Усть-Джегутинского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** | | | | | | | | | | | | | | **300,00** |

Приложение 4

к Программе

План реализациимуниципальной программы «Развитие муниципальной службы

в администрации Усть-Джегутинского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  участники | Срок | | Наименование и значение показателя непосредственного результата | | | | | Код бюджетной классификации | | | Расходы (тыс. рублей.) |
| начала реализации | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | | | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Основное мероприятие 1.1.  Разработка и принятие муниципальных правовых актов | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Январь 2021 года | Декабрь 2023 года | доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушением действующего законодательства, от общего количества проведенных экспертиз | % | 15 | 10 | 7,5 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  Проведение консультаций по вопросам аттестации муниципальных служащих | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Январь 2021 года | Декабрь 2023 года | Доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации | % | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.  Размещение информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте администрации района | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Январь 2021 года | Декабрь 2023 года | Повышение эффективности муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.  Определение потребности и организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Январь 2021 года | Декабрь 2023 года | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих,  В том числе: | Чел. | 10 | 10 | 10 |  |  |  | 300,00 |
| Администрация Усть-Джегутинского муниципального района | Чел. | 6 | 6 | 6 |  |  |  | 160 |
| Управление образования | Чел. | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 35 |
| Финансовое управление | Чел. | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 35 |
| Управление труда и социального развития | Чел. | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 70 |
| Основное мероприятие 4.1  4. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | -Администрация Усть-Джегутинского муниципального района  -Управление образования  -Финансовое управление  -Управление труда и социального развития | Январь 2021 года | Декабрь 2023 года | Эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей |  |  |  |  |  |  |  |  |