Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Усть-Джегута №\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 19.07.2013 № 825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов**»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции от 29.12.2017 №479-ФЗ, от 19.07.2018 №204-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 19.07.2013 № 825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов**»** следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7)отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10)требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А.Лайпанов**

#### Проект согласован:

Первый заместитель

Главы администрации А.А. Семенов

Заместитель Главы администрации Р.Р.Амучиев

Заместитель Главы администрации С.Н.Лещенко

Заместитель Главы администрации-

Управляющий делами К.Б. Каппушев

Начальник отдела по правовым

вопросам А.Х.Байрамуков

**Проект подготовлен:**

Начальник архивного

отдела П.Г.Баббучиева