РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2012г.г. Усть – Джегута № 2

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного**

**учреждения «Редакция газеты Джегутинская неделя»**

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 08.05.2010г. №83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 14.12.2010г. № 2220 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений», Уставом Усть – Джегутинского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Джегутинская неделя», согласно Приложению.

 2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Джегутинская неделя»:

 - привести нормативные документы в соответствие с Уставом,

- изготовить печать, штамп и бланки Учреждения,

- зарегистрировать Устав в установленном порядке в регистрирующих органах.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».

 4. Разместить в сети интернет.

 5. Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 06.11.2009 г. № 1568 « Об утверждении изменений и дополнений Устава муниципального учреждения «Редакция газеты «Джегутинская неделя» признать утратившим силу.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, курирующего данные вопросы

Глава администрации

Усть – Джегутинского

муниципального района А. А. Лайпанов

100112000002

Приложение к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района КЧР

от 10.01.2012 г. № 2

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Редакция газеты «Джегутинская неделя»**

Принят:

редакцией газеты «Джегутинская неделя»

Усть-Джегутинский муниципальный район

г. Усть-Джегута

2012г.

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Джегутинская неделя», именуемая в дальнейшем «Редакция» создано в соответствии со ст. 120 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным Законом

№ 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (изменения: Федеральный Закон от 4 августа 2001 г. № 107-ФЗ) и является правопреемником Муниципального учреждения «Редакция газеты «Джегутинская неделя».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Джегутинская неделя» является администрация Усть-Джегутинского муниципального района:

**ИНН 0916001362 , КПП 091601001,**

**Администрация Усть-Джегутинского муниципального района, ГРКЦ НБ КЧР Банка России г.Черкесск БИК 049133001. Р/С 40204810400000000146 Л/С 03850082220 в УФК по КЧР. 369 300, КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Морозова.47 ОКВЭД 75.11.31, ОГРН 1060916000331.**

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения правового положения учреждения в соответствие с действующим законодательством. 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Джегутинская неделя», именуемое в дальнейшем «Редакция» осуществляет производство и выпуск газеты «Джегутинская неделя»

1.5. Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет свои банковские реквизиты, печать установленного образца со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, собственную символику.

1.6. Полное официальное наименование Редакции –

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Редакция газеты «Джегутинская неделя».**

1.8. Сокращенное наименование Редакции –

**Редакция газеты «Джегутинская неделя».**

1.9. Местонахождение Редакции : 369300, КЧР, г. Усть-Джегута, ул. Морозова, 47(юридический адрес) и 369300, КЧР, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская, 123-А,каб.10(фактический адрес)

**2 Цели, предмет и виды деятельности Редакции**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере печати.

2.2. Предметом деятельности Редакции является подготовка, производство, выпуск и организация распространения газеты "Джегутинская неделя" .

2.3. Целями деятельности Редакции являются:

─ развитие и укрепление единого информационного пространства в Усть─Джегутинском районе, максимально полное удовлетворение потребности населения в получении оперативной, достоверной, всесторонней информации в политической, экономической, социальной, культурной и спортивной сферах жизни района.

2.4.Для достижения своих уставных целей Редакция осуществляет следующие основные виды деятельности:

─ издательская деятельность

─публикация в газете "Джегутинская неделя» официальной информации органов местного самоуправления (постановления, решения, распоряжения, информацию о публичных слушаниях) и другую информацию.

2.5. Редакция может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

─ полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

─ рекламная деятельность;

─ деятельность в области фотографии;

2.6. Редакция самостоятельно планирует свою творческую деятельность.

**3. Имущество и финансовая деятельность Редакции**

3.1. Имущество Редакции закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3 2. Источниками формирования имущества и денежных средств Редакции являются:

─Субсидии на выполнение муниципального задания;

─Субсидии на иные цели;

─Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

─Средства от приносящей доход деятельности;

─Имущество, закрепляемое за Редакцией на праве оперативного управления

─иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Редакция использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Редакцией осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.5. Доходы Редакции поступают в самостоятельное распоряжение Редакции и используются для достижения целей, ради которых она создана.

3.6. Редакция осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево─Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Усть─ Джегутинского муниципального района, настоящим Уставом.

3.7. Муниципальные задания для Редакции в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности редакции формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8. Редакция вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Усть─Джегутинского муниципального района, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Редакции, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Редакция строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Редакция учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.0. Редакция ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.1. Редакция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**4.2. Редакция обязана:**

─ в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

─ предоставлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

─ рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю планы и сметы расхода финансовой деятельности;

─ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

─ вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

─ оплачивать труд работников Редакции с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района;

─ обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Редакции;

─ планировать деятельность Редакции, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

─ исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

─ соблюдать действующее законодательство РФ, законодательство Карачаево-Черкесской республики, настоящий Устав;

 ─ помещать бесплатно и в указанный срок законы, постановления и иные нормативные правовые акты, сообщения или материалы (заявления) от имени Учредителя, вступившие в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения в газете «Джегутинская неделя»;

 ─ не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную специально охраняемую законом тайну, призыва к насильственному свержению или изменению существующего строя, пропаганды войны и насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, атеистической исключительности или нетерпимости, а также использования газеты в целях совершения иных уголовно наказуемых деяний;

 ─ поместить опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам в газете сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство, либо ущемляющие права и законные интересы гражданина или организации. Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненный ею материал, произведение или сообщение, если иное не предусмотрено законом.

**4.3. Редакция имеет право:**

― запрашивать достоверную информацию от муниципальных и государственных органов и организаций, политических партий, общественных объединений, должностных лиц об их деятельности, знакомиться с соответствующими документами; в случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации Редакции вручается соответствующее письменное уведомление;

─ работать во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и организациями, предприятиями и учреждениями, органами общественных объединений, либо их пресс-служб;

 ─ получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

─ копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований действующего законодательства;

─ посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

─ проверять достоверность сообщаемой информации;

─ аккредитовать своих сотрудников при проведении мероприятий; государственными и муниципальными органами, политическими партиями и общественными объединениями с их согласия;

─ публиковать рекламные и платные объявления в соответствии с действующим законодательством;

─привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции для выполнения отдельных заданий;

─ самостоятельно устанавливает цены и тарифы на реализуемые товары и услуги;

─ иные доходы сотрудников редакции определяются редакцией в соответствии со сметой расходов и доходов.

**5. Управление Редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.2. Учредитель.**

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы**:**

- утверждение Устава Редакции, изменений (включая новую редакцию) в Устав Редакции в порядке, установленном постановлением администрации района;

- принятие решения о назначении руководителя Редакции и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Редакции, внесение в него изменений;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- формирование и утверждение для Редакции муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Редакцией ;

─определение перечня особо ценного движимого имущества;

─определение порядка составления и утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

─определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Редакции в порядке, определенном постановлением администрации района.

- предварительное согласование крупных сделок Редакции.

**5.3. Руководитель учреждения.**

 Органом управления Редакцией является руководитель - главный редактор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

- главный редактор газеты назначается на должность Учредителем на основании настоящего Устава (форма регулирования трудовых отношений , трудовой договор (контракт). Главный редактор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и постановлениями Учредителя.

5.3.1.Главный редактор осуществляет руководство текущей деятельностью Редакции и имеет следующие права и обязанности:

─ без доверенности действует от имени Редакции, заключает договора, ─представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

 ─управляет имуществом Редакции в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

 ─принимает решения о командировках сотрудников;

 ─ на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает

локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Редакции.

─ разрабатывает и утверждает штатное расписание Редакции.

─принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Редакции дисциплинарные взыскания и поощрения.

─утверждает правила внутреннего трудового распорядка редакции и график работы, пользуется правом распоряжения средствами Редакции

─ разрабатывает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Редакции;

─ обеспечивает составление плана финансово - хозяйственной деятельности Редакции и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителям Редакции;

─утверждает отчет о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

**6. Журналистский коллектив редакции**

6.1. Журналистский коллектив Редакции состоит из творческих сотрудников редакции, состоящих в штате редакции, журналистский коллектив формируется редактором.

6.2. Журналистский коллектив

─ принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности редакции;

─ решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции.

6.3. Сотрудник Редакции имеет право излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью; отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям; снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки; распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью или под псевдонимом.

6.4. Сотрудник Редакции обязан соблюдать Устав редакции, ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных, предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения, а также выполнять другие требования действующего законодательства.

**7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Редакции,**

**внесение изменений в Устав Редакции**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Усть─Джегутинского муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района.

7.3. Передача права на название газеты решается Учредителем только в том случае, если ранее было принято решение о прекращении его деятельности.

7.4.. Учредитель может предавать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции, если иное не предусмотрено Уставом редакции.

7.6. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Редакция прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

7.8. При ликвидации и реорганизации Редакции, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Редакции архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Редакции ее правопреемнику, а при ликвидации Редакции - в архивный отдел администрации района.

**8 Порядок принятия и изменения Устава Редакции**

8.1. Внесение изменений в устав Редакции осуществляется учредителем Редакции в порядке, установленном постановлением администрации района.

8.2. Настоящий Устав и изменения, вносимые в него, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_