РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2012 г. Усть-Джегута № 311

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке**

**долгосрочных целевых программ, их формирования и**

**реализации на территории Усть-Джегутинского**

**муниципального района и Порядка проведения оценки**

**эффективности реализации долгосрочных целевых программ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации на территории Усть-Джегутинского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Структурным подразделениям администрации Усть-Джегутинского муниципального района применять настоящий Порядок при разработке, формировании и подготовке информации о реализации долгосрочных целевых программ.

3. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

Глава администрации

Усть-Джегутинского

муниципального района А.А. Лайпанов

280312000311

Приложение № 1 к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 28.03.2012 г. № 311

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании, утверждении и реализации на территории Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- долгосрочная целевая программа (далее - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития Усть-Джегутинского муниципального района;

- заказчик долгосрочной целевой программы - администрация Усть-Джегутинского муниципального района;

- разработчик долгосрочной целевой программы - структурное подразделение администрации Усть-Джегутинского муниципального района, отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы, юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенным договором;

- ответственный исполнитель долгосрочной целевой программы - структурное подразделение администрации Усть-Джегутинского муниципального района, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;

- исполнители (участники) Программы - структурные подразделения администрации Усть-Джегутинского муниципального района, ответственные за реализацию конкретных мероприятий долгосрочной целевой программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые на конкурсной основе;

- бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из районного бюджета программных мероприятий на очередной финансовый год;

- эффективность долгосрочной целевой программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;

- паспорт долгосрочной целевой программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.

4. Программа разрабатывается на срок более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

5. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

6. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации долгосрочных целевых программ включает следующие этапы:

- отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;

- принятие решения о разработке Программы;

- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;

- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;

-утверждение Программы администрацией Усть-Джегутинского муниципального района;

- формирование заявки на финансирование Программ;

- утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов районного бюджета на очередной финансовый год;

- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;

- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;

- рассмотрение и утверждение администрацией Усть-Джегутинского муниципального района сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;

- оценка эффективности реализации Программы.

1. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОБЛЕМ И ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами;

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Усть-Джегутинского муниципального района, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки в рамках текущей муниципальной деятельности, а также за счет использования действующего рыночного механизма;

- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;

- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать структурные подразделения администрации Усть-Джегутинского муниципального района, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района не позднее 1июля текущего года.

3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития Усть-Джегутинского муниципального района;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;

- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;

- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;

- потребность в финансовых ресурсах, источники (краевой бюджет, районный бюджет, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;

- предварительную оценку энергетической целесообразности и экономичности мероприятий Программы в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

1. По результатам рассмотрения предложений глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района принимает решение о разработке Программы с указанием разработчика Программы. Решение принимается в форме постановления администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района дает соответствующее поручение заместителю главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующему вопросы, входящие в компетенцию поднимаемой проблемы, подготовить мотивируемое заключение о причинах отказа и направляет его инициатору разработки Программы.

IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ЕЕ ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ

1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

2. Разработчик формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.

3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

б) цели и задачи Программы;

в) сроки и этапы реализации Программы;

г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);

д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;

ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);

з) система контроля за реализацией Программы.

4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект долгосрочной целевой программы представляется разработчиком одновременно в управление экономики, в управление финансов и управление правового обеспечения администрации Усть-Джегутинского муниципального района на экспертизу.

Управление экономики, управление финансов и управление правового обеспечения администрации Усть-Джегутинского муниципального района в течение 10 дней со дня получения проекта долгосрочной целевой программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта долгосрочной целевой программы и подготавливают соответствующие заключения:

- управление экономики, проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими долгосрочными и ведомственными целевыми программами мероприятий, на предмет соответствия проекта долгосрочной целевой программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие района, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы;

- управление финансов проводит экспертизу в части наличия источников финансирования долгосрочной целевой программы;

- управление правового обеспечения проводит экспертизу в части соответствия мероприятий долгосрочной целевой программы вопросам местного значения муниципального района, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, проводит антикоррупционную экспертизу долгосрочной целевой программы.

После получения положительных заключений проект долгосрочной целевой программы вносится разработчиком на согласование структурным подразделениям и органам администрации Усть-Джегутинского муниципального района, задействованным в реализации программных мероприятий.

Прошедшая экспертизу и согласованная в установленном порядке Программа утверждается постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

6. Программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района в Думу Усть-Джегутинского муниципального района.

7. Структурные подразделения администрации Усть-Джегутинского муниципального района, ответственные за разработку долгосрочных целевых программ, предоставляют в управление экономики программы, финансирование которых предполагается на очередной финансовый год, в срок, установленный постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района о разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

8. Ежегодно, при формировании бюджета Усть-Джегутинского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), управлением экономики, администрации Усть-Джегутинского муниципального района формируется перечень Программ, предусмотренных к финансированию в плановом периоде, в срок, установленный постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района о разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

9. Программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Программа реализуется за счет средств районного бюджета. Для реализации Программ могут привлекаться средства краевого бюджета и внебюджетных источников. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств краевого бюджета или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий.

2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей районного бюджета и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год.

3. Объем финансирования Программы за счет средств районного бюджета в планируемом году утверждается в составе расходов районного бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Финансирование Программы за счет средств районного бюджета осуществляется путем выделения целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Проект плана финансирования Программ, утвержденных постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района на очередной финансовый год, формируется управлением финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района на основе бюджетных заявок.

6. Ответственный исполнитель Программы в сроки, установленные постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района о разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год, предоставляет в управление финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района бюджетную заявку.

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ

1. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы направляет в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района отчет о реализации программы,

который составляется согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с управлением финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района в части "Финансовые затраты". Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным. Сводный отчет в обязательном порядке ответственный исполнитель согласовывает с управлением финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;

- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

7. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации

Усть-Джегутинского муниципального района:

- ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит

сводную информацию о ходе реализации Программам за истекший период и предоставляет ее главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района и управление финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программам за отчетный период и предоставляет ее главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района и управление финансов администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

8. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава Усть-Джегутинского муниципального района - ежегодно представляет в Думу Усть-Джегутинского муниципального района отчет о реализации в отчетном финансовом году долгосрочных целевых программ.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Усть-Джегутинского муниципального района.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОГРАММ

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;

- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о районном бюджете на очередной

финансовый год на утверждение Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок распространяется на все долгосрочные целевые программы, вступившие в действие до настоящего постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение N 1 к Порядку принятия

Решений о разработке долгосрочных

целевых программ, их формирования и

реализации на территории

Усть-Джегутинского муниципального района

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта) |  |
| Заказчик (главный координатор Программы) |  |
| Ответственные разработчики Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Перечень подпрограмм (при их наличии) |  |
| Перечень основных мероприятий Программы |  |
| Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |
| Система организации контроля за реализацией Программы |  |

Приложение № 2 к Порядку принятия решений

о разработке долгосрочных целевых программ, их

формирования и реализации на территории

Усть-Джегутинского муниципального района

**ТРЕБОВАНИЯ,**

**ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ

ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. В данном разделе необходимо:

а) определить проблему, сформулировать ее;

б) провести анализ проблемы (динамику показателей, выявляющих проблему);

в) доказать наличие этой проблемы;

г) определить, кто на территории Усть-Джегутинского муниципального района заинтересован в решении этой проблемы;

д) указывать варианты решения проблемы и обосновать необходимость ее решения путем разработки долгосрочной целевой программы;

е) если ранее выполнялись аналогичные Программы, необходимо описать достигнутые результаты по ним.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2. Цель должна быть выражена четко и прямо исходить из поставленной проблемы.

3. Для определения цели следует исходить из четкого представления причин, способствующих образованию проблемы.

4. Поставленная цель должна соответствовать следующим требованиям:

а) должна соответствовать компетенции заказчиков;

б) должна быть потенциально достижимой;

в) должна быть измеримой, чтобы существовала возможность проверки ее достижения.

5. Для достижения цели должны быть поставлены конкретные задачи.

III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. В зависимости от сложности решаемой проблемы сроки могут быть различными и охватывать от 1 года и более лет.

7. При сроках реализации программы свыше 3-х лет разработчиком по согласованию с заказчиком могут быть предусмотрены этапы реализации.

8. В этом случае по окончании каждого этапа должны выводиться промежуточные результаты достижения постановленной цели.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

9. Краткое изложение основных мероприятий Программы приводится в текстовой части.

Перечень мероприятий оформляется отдельным приложением.

10. Рекомендуемая форма приложения

N │Пере-│Источники │ Объем │ в том числе │ Срок │Ответст-│

│п/п │чень │финансиро-│финанси-│ по годам │испол-│ венный │

│ │меро-│ вания │рования │ │нения │ испол- │

│ │прия-│ │- всего,│ │ │ нитель │

│ │ тий │ │ тыс. ├────┬────┬────┬──────┼──────┼────────┤

│ │ │ │ руб. │200\_│200\_│200\_│и т.д.│ │ │

├────┼─────┼──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ 1. │ │Всего: │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │в том │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │числе: │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │прочих │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетов │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │вне- │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетные │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │источники │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────┼──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ 2. │ │Всего: │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │в том │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │числе: │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │прочих │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетов │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │вне- │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетные │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │источники │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────┼──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │ИТОГО по │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │Программе:│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │в том │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │числе: │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │прочих │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетов │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────┼────────┼────┼────┼────┼──────┼──────┼────────┤

│ │ │вне- │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджетные │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │источники │ │ │ │ │ │ │ │

11. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

12. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

13. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

1. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим выполнение намеченных мероприятий.

15. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета, а также внебюджетных источников.

16. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Указывается процесс управления реализацией всей Программы, процедура отбора исполнителей программных мероприятий.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

18. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий. Показатели приводятся с разбивкой по годам.

19. Рекомендуемая форма предоставления данных в разделе:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования  на программные  мероприятия | Всего по  программе | в том числе по годам | | | |
| 200\_ | 200\_ | 200\_ | и т.д. |
| Всего: |  |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |
| средства местного  бюджета |  |  |  |  |  |
| средства краевого  бюджета |  |  |  |  |  |
| средства федерального  бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

20. При использовании средств федерального и краевого бюджетов указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

21. При использовании внебюджетных средств дается конкретное описание источников их поступления.

22. Указывается ресурсное обеспечение Программы (материальные, трудовые, финансовые, природные), описание механизмов привлечения средств.

23. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

24. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

25. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

26. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

а) ресурсы - определение объема затраченных ресурсов;

б) результаты - измерение объема предоставленных услуг (насколько возрастет конкурентоспособность), выполненных работ;

в) эффективность - сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект - это то, что получат участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например, трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг и т.д.);

д) энергетическая эффективность.

27. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

VIII. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

28. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

29. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы и в какие органы они предоставляются.

30. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.

Приложение № 3 к Порядку принятия решений

о разработке долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации на территории

Усть-Джегутинского муниципального района

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отчетный период)**

┌──────────────┬────┬─────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│Цель, задачи, │Ис- │Финансовые затраты, тыс. руб.│ Показатели результативности │

│ наименование │пол-│ │ выполнения Программы │

│ мероприятий │ни- ├─────────┬─────────┬─────────┼──────┬────┬─────┬────┬─────┬────┤

│ │тель│ утверж- │ уточ- │исполнено│наиме-│ед. │базо-│план│уточ-│факт│

│ │ │ денный │ ненный │ │нова- │изм.│ вое │ │нен- │ │

│ │ │ план │ план │ │ ние │ │зна- │ │ ный │ │

│ │ ├────┬────┼────┬────┼────┬────┤пока- │ │чение│ │план │ │

│ │ │бюд-│вне-│бюд-│вне-│бюд-│вне-│зате- │ │ │ │ │ │

│ │ │жет-│бюд-│жет-│бюд-│жет-│бюд-│ ля │ │ │ │ │ │

│ │ │ные │жет-│ные │жет-│ные │жет-│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ные │ │ные │ │ные │ │ │ │ │ │ │

├──────────────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼──────┼────┼─────┼────┼─────┼────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │

├──────────────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴──────┴────┴─────┴────┴─────┴────┤

│Цель │

├───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Задача │

├──────────────┬────┬────┬────┬────┬────┬────┬────┬──────┬────┬─────┬────┬─────┬────┤

│Мероприятия...│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼──────┼────┼─────┼────┼─────┼────┤

│... │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴──────┴────┴─────┴────┴─────┴────┤

│Цель │

├───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Задача │

├──────────────┬────┬────┬────┬────┬────┬────┬────┬──────┬────┬─────┬────┬─────┬────┤

│Мероприятия...│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼────┼──────┼────┼─────┼────┼─────┼────┤

│... │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴────┴──────┴────┴─────┴────┴─────┴────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 28.03.2012 г. № 311

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы. В качестве дополнительных целевых индикаторов, указанных в паспорте Программы, могут быть использованы показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607.

3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

б) эффективность находится на уровне предыдущего года;

в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств местного бюджета на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности целевой программы осуществляется заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7. Заказчик Программы ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики, администрации Усть-Джегутинского муниципального района сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по формам N 1, 2, 3.

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

а) при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

б) при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

в) при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма N 1

ОЦЕНКА

ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевого  индикатора | Ед.  изм. | Значение целевого индикатора | | | |
| утверждено  в Программе | Достигнуто | Отклонение | оценка  в баллах |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые  Индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая  сводная  оценка |  |  |  |  |  |

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма N 2

ДИНАМИКА

ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые  индикаторы | Единица  измерения | Год реализации Программы | | | Последний год  (целевое  значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | Отчетный |  |  |
| Целевой  индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Иные  целевые  индикаторы |  |  |  |  |  |  |

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма N 3

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об  эффективности  Программы | Итоговая сводная  оценка (баллов) | Предложения  по дальнейшей  реализации Программы |
| Эффективность  возросла | Положительное  Значение |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность  снизилась | Отрицательное  Значение |  |

12. По результатам оценки эффективности реализации Программы управление экономики,

имущественных и земельных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района готовит заключение об эффективности реализации Программы и направляет его главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматриваются на заседании администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_