**Положение о методико-библиографическом секторе МЦРБ**

**Основные функции методического сектора**

 1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения района и его дальнейшее прогнозирование.

 2. Анализ работы библиотек района; участие в составлении единого плана работы МЦРБ и текстового отчета.

 3. Выявление, изучение и обобщение передового опыта библиотек поселений, централизованных библиотечных систем республики, внедрение инновационных методов работы.

 4. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам поселений района в организации системы повышения квалификации библиотечных работников.

 5. Участие в создании творческих коллективных и индивидуальных проектов по развитию библиотечной деятельности.

 6. Участие в организации и проведении семинаров, научно-практических конференций, совещаний, творческих лабораторий для библиотечных работников района.

 7. Осуществление координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными, общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных круглых столов, научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.

 8. Организация социологических исследований по различным направлениям деятельности библиотек района.

 9. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МЦРБ

 **Основные функции библиографического сектора**

 1. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата МЦРБ.

 2. Осуществление оперативного информационно-библиографического обслуживания пользователей МЦРБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий.

 3. Пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп читателей.

 4. Оперативное, полное, качественное предоставление информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук.

 5. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотеки.

 6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

 7. Координация библиографической работы и методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности библиотек МЦРБ.

 Сектор координирует работу библиотек – филиалов системы по информационному, справочно-библиографическому обслуживанию населения. Традиционные формы пропаганды литературы являются основными средствами – это обзоры, книжные выставки, просмотры. Путеводителями по фондам и информационным ресурсам являются каталоги и картотеки. Все библиотеки-филиалы ведут СКС, картотеки по краеведению, картотеки периодических изданий. Сводные каталоги и картотеки находятся в муниципальной центральной районной библиотеке.

 Библиографический сектор является организатором новых технологий во всей библиотечной системе, организует центры правовой и деловой информации.

 **Организация работы и управление**

1. Сектор является структурным подразделением МЦРБ, находится в ведении и работает под непосредственным руководством заведующего МЦРБ.

2. Сектор в своей работе руководствуется законами РФ, постановлениями и приказами министерства, управления, УДМКР центра культуры и досуга, перспективными и годовым планом работы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

3. Структура и штат сектора утверждается заведующим МЦРБ.

4. Отдел составляет перспективные, годовые и другие планы, текстовые отчеты о работе отдела, внедряет научные методы организации труда.

5. Обязанности работников сектора определяются должностными инструкциями, утвержденными директором УДМКР центра культуры и досуга.

6. Режим работы сектора определяется в зависимости от производственной необходимости в удобное для читателей время и утверждается директором УДМКР центра культуры и досуга.

**Структура отдела**

1. Структура и штат отдела утверждаются в принятом порядке заведующим МЦРБ