**Положение**

**Муниципальной центральной районной библиотеки**

1. **Общие положения**
   1. Муниципальная центральная районная библиотека Усть-Джегутинского района действует в интересах производства и культуры данного района. Содержится на средства государства, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории данного района.
   2. МЦРБ Усть-Джегутинского района находится в ведении Муниципального казённого районного центра культуры и досуга для детей и молодёжи данного района. Имущество МЦРБ закрепляется за ней на правах оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью Усть-Джегутинского района.
   3. Входит в единую сеть библиотек Карачаево-Черкесской республики. Формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам района.
   4. Фонды МЦРБ Усть-Джегутинского района являются муниципальной собственностью. Пользование фондами и каталогами библиотек бесплатное.
   5. В своей деятельности Усть-Джегутинская МЦРБ руководствуется Законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ и Карачаево-Черкесской республики, а также настоящим Положением.
   6. Местонахождение Усть-Джегутинской муниципальной центральной районной библиотеки: 369300, г.Усть-Джегута, ул.Щекута,40.
   7. Официальное полное и сокращённое наименование организации: Усть-Джегутинская муниципальная центральная районная библиотека, в дальнейшем именуемая МЦРБ.
2. **Основные задачи и принципы деятельности**

**Муниципальной центральной районной библиотеки.**

* 1. Основными задачами МЦРБ являются:
     1. Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики района.
     2. Содействие развитию производства, внедрение научных знаний в практику хозяйствования и государственного управления.
  2. Для выполнения задач МЦРБ:
     1. МЦРБ формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кинофотофонодокументы, другие носители информации), использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) произведений печати.
     2. Создаёт источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

**3.Основные функции МЦРБ**

3.1. МЦРБ выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный

доступ к информации и документам (или их копиям).

3.1.2. Создаёт обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между

библиотеками системы.

3.1.3. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную

информацию о краеведческой литературе, о районе и изданиях, вышедших на

территории района.

3.1.4. Является центром свободной библиографической информации о составе фондов

библиотек-филиалов, отражая их в каталогах, картотеках, информационных

библиографических пособиях.

3.1.5. Осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов. Организует

профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает методическую

помощь библиотекам всех систем и ведомств района.

**4.Имущество и фонды МЦРБ**

4.1. Имущество МЦРБ закрепляется за ней на правах оперативного управления Комитетом по

управлению государственным имуществом.

4.1.1. Имущество МЦРБ является собственностью Карачаево-Черкесской республики.

4.1.2. Источниками формирования имущества и финансов МЦРБ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным им органом;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций,

учреждений, граждан.

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество МЦРБ учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и

оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МЦРБ в соответствии

с настоящим Положением.

4.2.1. МЦРБ хранит и использует свои фонды в соответствии с целями деятельности,

определёнными настоящим Положением.

1. **Управление, права и структура МЦРБ**
   1. МЦРБ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Муниципального казённого районного центра культуры и досуга для детей и молодёжи данного района.
   2. Структура и штатное расписание МЦРБ утверждаются директором МКРЦКДДМ.
   3. Управление МЦРБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности.
   4. Заведующий библиотеки:
      1. Организует работу МЦРБ, несёт полную ответственность за её деятельность.
      2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание

условий для сохранности государственной собственности, эффективного

использования ресурсов МЦРБ для решения производственных задач и социального

развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности

сотрудников МЦРБ за выполнение поставленных задач.

* 1. Директор МКРЦКДДМ издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности МЦРБ. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников.
  2. Для выполнения основных задач и функций руководство МЦРБ имеет право:
     1. Утверждать перспективные и текущие планы деятельности МЦРБ.
     2. Списывать и передавать другим библиотекам книги и иные материалы из фондов в установленном порядке.
  3. Структура МЦРБ:
     1. МЦРБ является объединяющим, координирующим центром для библиотек района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные услуги.
     2. Структуру МЦРБ составляют отделы, сектора, группы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.
     3. Структурные подразделения МЦРБ действуют в соответствии с положениями о них настоящим Положением.
     4. Руководство структурными подразделениями МЦРБ осуществляют заведующие отделами, в чьи обязанности вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором МКРЦКДДМ.
     5. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации.
     6. Трудовой коллектив библиотеки составляют сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.