РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г. Усть-Джегута № 998

**Об утверждении Положения об**

**Управлении образования администрации**

**Усть-Джегутинского муниципального района**

 В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 28.02.2017 №114 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Методический центр Усть-Джегутинского муниципального района» в форме присоединения к Управлению образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об Управлении образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru)

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Исполняющий обязанности**

**Главы администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района А.А.Семенов**

Приложение к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от 29.12.2017 № 998

**Положение**

**об Управлении образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района**

**1.Общие положения**

1. Управление образования учреждается администрацией Усть-Джегутинского муниципального рай­она (далее – Управление образования) и является органом муниципальной власти администрации Усть-Джегутинского муниципального района, осуществляющим полномочия муниципального органа управления образованием, государ­ственную политику в сфере образования: дошкольного, начального, основного, общего и среднего общего образования, дополнительного образования и обеспечивающим условия для реали­зации конституционных прав граждан на получение общего образования.

2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка», международными договорами Российской Федерации, федеральными конституцион­ными законами, указами Президента Российской Федера­ции и Главы КЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства КЧР, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Феде­рации и КЧР, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, Решениями Думы Усть-Джегутинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Положением.

3.Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными ор­ганами власти, органами республиканской власти КЧР, органами местного самоуправления, организа­циями, общественными объединениями, гражданами.

4.Управление образования является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства.

5.Имущество, необходимое для осуществ­ления деятельности, передается Управлению образования в оперативное управление Учредителем.

6.Управление образования подконтрольно и подотчетно Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

7.Полное наименование Управления: Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

8.Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

9. Фактический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г.Усть-Джегута, ул.Богатырева,31.

10.Юридический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г.Усть-Джегута, ул.Богатырева,31

**П. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

1.Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально- культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2. Координирует работу по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся.

3. Разработка основных направлений развития системы образования в Усть-Джегутинском муниципальном районе и обеспечение механизмов их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

**III. Основные функции Управления**

 Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1.Координирует работу по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.Координирует предоставление дополнительного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Усть-Джегутинского муниципального района.

3.Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Ведет работу по оказанию методической помощи, анализу, планированию, организации, регулированию деятельности муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

5. Координирует деятельность учреждений системы образования на территории Усть-Джегутинского муниципального района, подведомственных Управлению.

6. Ведет работу по развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, КЧР, муниципального района, запросами населения Усть-Джегутинского муниципального района, изучению достояния и тенденций развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

7.Выполняет отдельные функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Усть-Джегутинского муниципального района.

8. Осуществляет анализ выполнения требований учета и хранения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

9**.** Проводит набор детей ( по решению комиссии по распределению мест) в ДОУ Усть-Джегутинского муниципального района и анализирует комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

10.Согласует вопросы участия подведомственных учреждений в ассоциациях и других объединениях.

11.Осуществляет регламентацию правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам реализацию права на получение образования соответствующего уровня.

12. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

13. Вносит предложения Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий.

14. Поощряет почетными грамотами и дипломами педагогических и руководящих работников образовательных учреждений за высокое качество и результаты работы и обучающихся за успехи и прилежание в учебе, за участие в общественной жизни школы и района.

15.Учредитель имеет право поощрять, работников Управления образования за высокое качество и результаты работы.

16. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципального учреждения, закрепленного за ним учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.

17.Разрабатывает и осуществляет совместно с иными органами муниципальной власти и общест­венными организациями комплекс мер профессиональной ориентации, профессиональному обра­зованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.

18.Организует работу по проведению аттестации руководящих работников образо­вательных учреждений входящих в Управления образования.

19.Взаимодействует с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям админист­рации района, Военным комиссариатом Усть-Джегутинского района, отделом ГИБДД Усть-Джегутинского РОВД, Советом ветеранов ВОВ и другими органами муниципальной власти района в области военно-патриотического вос­питания и обеспечения безопасности жизнедеятельности

20. Участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

21.Участвует в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

22. Участвует в снабжении муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

23. Представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности сводную информацию в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования.

24. Поощряет и наказывает работников Управления образования.

25.Осуществляет регламентацию и контроль процедуры исключения из муниципального образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

26. Осуществляет анализ выполнения требований к муниципальным образовательным учреждениям в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

27. Осуществляет регламентацию организации и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

28.Создает и организует работу психолого- медико-педагогической комиссии, которая выявляет воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении , развитии. Участвует в комплексном обследовании и определении форм дальнейшего обучения и воспитания воспитанников и учащихся.

29.Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Главой Усть-Джегутинского муниципального района, обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

30.Участвует в осуществлении (осуществляет) иных функций и полномочий учредителя в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, настоящим Положением.

**IV. Права Управления образования**

Управление образования в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций в установленном порядке вправе:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

2. Вносить в Думу Усть-Джегутинского муниципального районапредложения о внесении на рассмотрение проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации Усть-Джегутинского муниципального района, проекты решений Думы Усть-Джегутинского муниципального района в области образования.

4. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района

5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6. Заключать отраслевое соглашение по учреждениям образования Усть-Джегутинского муниципальногорайона в соответствии с законодательством.

7. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.Представлять в установленном порядке интересы Усть-Джегутинского муниципального района в су­дах, органах государственной власти, управлениях и организациях по вопросам, касающихся образова­ния.

9.Создавать в установленном порядке при Управлении образования научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности.

10.Устанавливать по обращениям образовательных учреждений соответствие уровня и качества подготовки их выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

11.Проводить в установленном порядке эксперименты в области использования современных обра­зовательных технологий и организации образовательного процесса и научно-исследовательской дея­тельности в сфере образования.

12.Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления.

13.Ходатайствовать перед Учредителем о представлении, в установленном порядке, работников образовательных организаций, Управления образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, применять иные виды поощрений к работникам образовательных уч­реждений и организаций, подведомственных Управлению образования, а также обучающимся и вос­питанникам. Применять все виды наказаний за проступки и нарушения согласно требованиям законодатель­ства о труде.

14.Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и норма­тивными правовыми актами КЧР, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района необходимые для решения задач и выполнения функций Управления образования.

**V. Структура Управления образования**

1. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда управления разрабатываются начальником Управления и утверждаются в установленном порядке администрацией Усть-Джегутинского муниципального района.

2.Управление возглавляет начальник Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по согласованию с Министерством образования и науки КЧР распоряжением администрации Усть-Джегутинского муниципального района на основании [трудового договора](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/3000).

Начальник осуществляет оперативное руководство Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района.

3. В структуру Управления входят: аппарат управления, методический кабинет, хозяйственная группа.

4.Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные совещательные органы - Совет Управления образования и другие органы.

5.Сотрудники аппарата управления, методический кабинет, обслуживающий персонал принимаются на работу приказом начальника.

6.Права, обязанности и ответственность начальника Управления регламентируются настоящим Положением, заместителя начальника, специалистов Управления, методистов - соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**VI. Организация деятельности Управления образования**

1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2. Начальник Управления образования:

2.1. Осуществляет руководство и организует деятельность Управления образования.

2.2. Назначает и освобождает от должности работников Управления образования.

2.3. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образования в соответствии с законодательством.

2.4. Утверждает должностные регламенты сотрудников Управления образования.

2.6. Представляет Управление образования в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления района, организациями, гражданами, действуя от имени Управления образования без доверенности.

2.7. Заключает договоры, выдает доверенности.

2.8. Дает обязательные для исполнения указания работникам Управления образования, организует и проверяет их исполнение.

2.9. Издает приказы в пределах своей компетенции для реализации функций, возложенных на Управление образования и осуществляет контроль их исполнения.

2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**VII. Финансы и имущество Управления образования**

1.Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района. Источниками финансирования деятельности Управления образования могут быть иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**VIII.Трудовые отношения**

1.Работники Управления образования (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям) являются муниципальными служащими и наделяются правами, несут обязанность, имеют гарантии и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, КЧР и нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района, устанавливающими принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих.

2. Работники Управления образования, не являющиеся муниципальными служащими, выполняют обязанности по замещающей должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации , КЧР и нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района о труде на общих основаниях.

3.Работники методического кабинета Управления образования, не являющиеся муниципальными служащими, приравненные к педагогическим работникам образовательных организаций (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 №247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 №216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования») выполняют обязанности по замещающей должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, КЧР, нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Положением.

**IХ. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Управления образования**

1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

2.Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством на основе Решения Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

3.В случае принятия решения о ликвидации Управления образования его документы передаются в установленном порядке в Усть-Джегутинский муниципальный архив.

**Х. Заключительные положения**

1.Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление образования.

2.Сотрудники Управления образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской

 Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_