**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

04.07.2013 г. Усть-Джегута № 483- II

**Об утверждении Положения**

**о Контрольно-счетной палате**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района**

В соответствии со [статьей 38](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595F3CA24B6BCF17B2CB1B1802762324594E7A66601CpD2AF) Федерального закона от 06.10.2003года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595F3EA14C6CCD17B2CB1B180276p223F) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", на основании статьи 22 Устава Усть-Джегутинского муниципального района

Дума Усть-Джегутинского муниципального района решила:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Рима%20Махмудовна\Мои%20документы\КСП%20%20г.%20ЧЕРКЕССКА.docx#Par28) о Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Рима%20Махмудовна\Мои%20документы\КСП%20%20г.%20ЧЕРКЕССКА.docx#Par28) о Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района, утвержденного решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 28.12.2011года №307- II.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Джегутинская неделя."

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Думы по бюджету, экономическим вопросам, налогам и собственности.

**Глава-Председатель Думы**

**муниципального района Ш.С. Тебуев**

Приложение

к решению Думы

Усть-Джегутинского

муниципального района

от 04.07.2013 № 483-II

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате**

**Усть-Джегутинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Усть-Джегутинского**

**муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Усть-Джегутинского муниципального района (далее– Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Усть-Джегутинского муниципального района и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной**

**палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595C37A64B619D40B09A4E16p027F) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, [Устава](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2A8DEE928ED535C34FF4363CD1EE69C19495778262C09066A282712DDE01E6C53p229F) Усть-Джегутинского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района.

|  |
| --- |
|  |

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты.**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2A8DEE928ED535C34FF436DC21DE09C19495778262C09066A282712DDE01E6A57p22FF) Карачаево-Черкесской Республики от 23.06.2008 N 30-РЗ "О муниципальных должностях в Карачаево-Черкесской Республике" относится к муниципальным должностям.

3. Должности заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2A8DEE928ED535C34FF4363CD1DE59C19495778262C09066A282712DDE01E6B50p22BF) Карачаево-Черкесской Республики от 23.06.2008 N 29-РЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике" относятся к должностям муниципальной службы.

4.Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Думой Усть-Джегутинского муниципального района.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, с учетом штатной численности, установленной Думой Усть-Джегутинского муниципального района.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595F3EA14C6CCD17B2CB1B180276p223F) от 07 февраля 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются нормативным правовым актом Думы Усть-Джегутинского муниципального района и (или) регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя,**

**заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Усть-Джегутинского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Усть-Джегутинского муниципального района:

- Председателем Думы Усть-Джегутинского муниципального района

(Главой Усть-Джегутинского муниципального района);

- депутатами Думы Усть-Джегутинского муниципального района - не

менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Усть-

Джегутинского муниципального района;

3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Дума Усть-Джегутинского муниципального района вправе запрашивать мнение Председателя Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской республики о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Усть-Джегутинского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Усть-Джегутинского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Решение о назначении председателя, заместителя председателя или аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается Думой Усть-Джегутинского муниципального района большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты считаются вступившими в должность с момента принятия соответствующих решений Думой Усть-Джегутинского муниципального района об их назначении.

9. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается Думой Усть-Джегутинского муниципального района в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока полномочий и не позднее 60 дней со дня досрочного освобождения от должности предыдущего председателя Контрольно-счетной палаты.

10. В случае непринятия Думой Усть-Джегутинского муниципального района решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при рассмотрении вопроса на очередном заседании Думы Усть-Джегутинского муниципального района повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется Думой Усть-Джегутинского муниципального района не позднее 30 дней со дня предыдущего рассмотрения. При этом повторное внесение одних и тех же кандидатур возможно не более трех раз.

11.Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты прекращаются с момента вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты либо со дня принятия Думой Усть-Джегутинского муниципального района решения об их досрочном освобождении от должности.

12.По истечении установленного настоящим Положением срока полномочий вышеуказанных лиц от должности оформляется решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района, при этом они продолжают исполнять свои обязанности до назначения вновь избранных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

13. Назначение председателем Контрольно-счетной палаты одних и тех же лиц возможно неограниченное число раз.

14. Инспекторы Контрольно-счетной палаты и иные штатные работники назначаются и освобождаются от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя,**

**заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для Председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

- для заместителя Председателя – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя, заместителя председателя или аудитора   
Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Думы (Главой Усть-Джегутинского муниципального района), Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Усть-Джегутинского муниципального района .

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной**

**палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы и иные работники аппарата контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Усть-Джегутинского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Усть-Джегутинского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Усть-Джегутинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 – 5 статьи 6 настоящего Положения.

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

2) экспертиза проектов районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, а также средств, получаемых районным бюджетом Усть-Джегутинского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Джегутинского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Усть-Джегутинскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Джегутинского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Усть-Джегутинского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Усть-Джегутинском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Усть-Джегутинского муниципального района и Главе Усть-Джегутинского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Усть-Джегутинского муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Усть-Джегутинского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой Усть-Джегутинского муниципального района с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств Усть-Джегутинского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Усть-Джегутинского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом районного бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Усть-Джегутинского муниципального района;

14) мониторинг исполнения бюджета Усть-Джегутинского муниципального района;

15) анализ социально-экономической ситуации в Усть-Джегутинского муниципального района;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Усть-Джегутинского муниципального района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской республики, Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Усть-Джегутинского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового**

**контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений и запросов Главы Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения, предложения и запросы Думы Усть-Джегутинского муниципального района, Главы Усть-Джегутинского муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Усть-Джегутинского муниципального района, Главы Усть-Джегутинского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и**

**аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации**

**деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Думе Усть-Джегутинского муниципального района и Главе Усть-Джегутинского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

|  |
| --- |
|  |

**Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных**

**лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской республики.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Карачаево-Черкесской республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Усть-Джегутинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Усть-Джегутинского муниципального района, исполнительных органов Усть-Джегутинского муниципального района , координационных и совещательных органов при Главе Усть-Джегутинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Карачаево-Черкесской республики сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется законами Карачаево-Черкесской республики или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Усть-Джегутинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования и иные правовые акты направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации Усть-Джегутинского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Усть-Джегутинского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Усть-Джегутинского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной**

**палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Карачаево-Черкесской республики.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Карачаево-Черкесской республики и муниципальным правовым актом Усть-Джегутинского муниципального района, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Усть-Джегутинского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с**

**государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики, обращаться в Контрольно-счетную палату Карачаево-Черкесской Республики по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Карачаево-Черкесской Республики анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности опубликовывает в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

|  |
| --- |
|  |

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Усть-Джегутинского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Усть-Джегутинского муниципального района.

Материалы по результатам проверок, связанные с сохранением государственной тайны, представляются представительному органу муниципального образования на закрытом заседании.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-**

**счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Усть-Джегутинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.Администрация Усть-Джегутинского муниципального района на безвозмездной основе предоставляет Контрольно-счетной палате на постоянной основе помещение, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты или выделяет из районного бюджета необходимые денежные средства на их приобретение.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Усть-Джегутинского муниципального района устанавливаются настоящим Положением, федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=F64B1F26CD1A77E00D7020628B87F0DD1A2287819A596DAD1BD21F4ACD127Ex7f3I) Карачаево-Черкесской Республики от 23 июня 2008 г. N 30-РЗ "О муниципальных должностях в Карачаево-Черкесской Республики", [Законом](consultantplus://offline/ref=F64B1F26CD1A77E00D7020628B87F0DD1A2287819A596CA81BD21F4ACD127Ex7f3I) Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 г. N 75-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики", решением Думы Усть-Джегутинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими денежное содержание указанных лиц, трудовым законодательством.

2. Лицу, замещающему должность председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливается денежное вознаграждение в размере денежного вознаграждения лица, замещающего должность заместителя председателя Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

3. Оплата труда лиц, занимающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, не отнесенные к муниципальным должностям, производится в размерах, установленных локальными нормативными актами.

4 Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу сотрудников, допущенных к государственной тайне производиться согласно действующего законодательства Российской Федерации на дату начисления данной надбавки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_