РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2018 г. Усть-Джегута № 417

[**Об утверждении Положения**](#P30) **о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Усть-Джегутинского муниципального района**

В целях обеспечения координации взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района с органами местного самоуправления муниципальных образований городского и сельских поселений, входящих в состав Усть-Джегутинского муниципального района, по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики муниципального района, и своевременного пополнения доходной части бюджета района, бюджетов городского и сельских поселений за счет налоговых и неналоговых поступлений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2014 № 99 «О мерах по мобилизации доходов в бюджет Карачаево-Черкесской Республики», Уставом Усть-Джегутинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P30) о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению.

 2. Финансовому управлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района, при предоставлении финансовой помощи за счет средств бюджета муниципального района, проводить контроль отсутствия задолженности по платежам в бюджет Усть-Джегутинского муниципального района и Карачаево-Черкесской Республики у получателей.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети "Интернет" www^udmunicipal.ru

4. Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.06.2013 № 647 «О создании комиссии по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней при администрации Усть-Джегутинского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

**Исполняющий обязанности**

**Главы администрации**

#### Усть-Джегутинского

**муниципального района А.А. Семенов**

Приложение к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 20.09.2018 № 417

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района и органов местного самоуправления муниципальных образований городского и сельских поселений, входящих в его состав, по реализации мер, направляемых на повышение устойчивости функционирования экономики Усть-Джегутинского муниципального района и своевременного пополнения доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2. Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет Усть-Джегутинского муниципального района, в бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав Усть-Джегутинского муниципального района.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Усть-Джегутинского муниципального района, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии и ее численность утверждаются распоряжением администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по обеспечению реализации мер, предусмотренных [п. 1.1](#P37) настоящего Положения.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.2.1. Исполнением плановых назначений бюджета Усть-Джегутинского муниципального района по налоговым, неналоговым доходам и другим платежам.

2.2.2. Разработкой мероприятий по увеличению доходной части бюджета Усть-Джегутинского муниципального района.

2.2.3. Своевременной постановкой на учет в налоговые органы налогоплательщиков.

2.2.4. Обеспечением координации взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с налогоплательщиками.

2.2.5. Обеспечением координации работы государственных органов, органов местного самоуправления предприятий и организаций района по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в Усть-Джегутинском муниципальном районе.

2.2.6. Обобщением и анализом итогов работы, проведенной Межведомственной комиссией.

2.2.7. Выявлением резервов увеличения налогового потенциала, в том числе за счет инвестиционной и инновационной деятельности, эффективного использования муниципальной собственности.

2.3. Выработка рекомендаций в целях финансового оздоровления организаций-должников с использованием экономических и правовых рычагов, предусмотренных действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Внесение предложений по созданию организационных, экономических и правовых условий, необходимых для проведения органами государственной власти и органами местного самоуправления единой согласованной политики по реструктуризации финансовых обязательств организаций-должников и предотвращению образования задолженности.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений для реализации мероприятий, предусмотренных [п. 1.1](#P30) настоящего Положения.

3.4. Обеспечивать координацию взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по реализации мер, предусмотренных [п. 1.1](#P30) настоящего Положения.

3.5. Приглашать в установленном порядке на заседание Межведомственной комиссии и заслушивать руководителей государственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, по вопросам увеличения налогового потенциала предприятий, повышения уровня заработной платы, своевременной и в полном объеме уплате налоговых и неналоговых платежей и др.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.7. Заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений администрации Усть-Джегутинского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

3.8. Обращаться в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, допустивших невыплату заработной платы, неуплату налоговых и неналоговых платежей, использующих "серые" схемы оплаты труда.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о ней.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.4. В случае если член Межведомственной комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.5. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

4.9. Председатель Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.10. Заместитель председателя по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.11. Секретарь Межведомственной комиссии:

- организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседание Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, на одного из членов Межведомственной комиссии.

4.12. Предварительная проработка всех рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и подготовка по ним предложений и проектов решений, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляются Финансовым управлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**