# 

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.02.2014 г. г. Усть-Джегута №30-р

О проведении конкурса по

формированию кадрового резерва

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01 декабря 2011 года N 369 « Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и использования сводного резерва управленческих кадров Карачаево-Черкесской республики», постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.09.2013 № 933 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Джегутинского муниципального района» и в целях формирования и организации работы с кадровым резервом администрации

1.Провести конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению № 1.

2.Утвердить текст Объявления о проведении конкурса согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

04021400030

Приложение 1 к распоряжению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 04.02.2014  № 30-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы для формирования кадрового резерва администрации Усть-Джегутинского муниципального района

**Высшая группа должностей муниципальной службы**

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Заместитель главы администрации;
4. Начальник управления труда и социального развития;

5. Начальник управления образования;

6. Начальник финансового управления;

7. Руководитель аппарата администрации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к распоряжению администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 04.02.2014  № 30-р

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**для включения в кадровый резерв**

Администрация Усть-Джегутинского муниципального района объявляет о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы:

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Заместитель главы администрации;

4. Начальник управления труда и социального развития;

5. Начальник управления образования;

6. Начальник финансового управления;

7. Руководитель аппарата администрации;

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

В число квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, относятся знание и владение государственным языком Российской Федерации, российское гражданство, наличие высшего профессионального образования в сфере, соответствующей направлению деятельности;

К стажу работы:

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

 Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе для включения в кадровый резерв, представляют в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня начала приема документов следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р с изменениями от 16 октября 2007 года, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании,

о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н (выдача формы № 001-ГС/у);

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з)копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

к)копии документов о включении в кадровый резерв в порядке должностного роста по результатам аттестации.

л)документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) фотографии 3,5 х 4,5 – 2 шт, выполненная на матовой бумаге без уголка.

Документы, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе

в 9.00 часов  17 февраля  2014 года окончание

- 16.00 часов   18 марта 2014 года.

Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 369300, г. Усть-Джегута, ул.Морозова №.47, каб.22;

Справки по тел. (8-87875) 7-45-04, 7-44-92.