# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2018 г. Усть-Джегута № 211

**Об утверждении Положения**

**о рабочей группе по делам казачества**

В целях реализации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении Российского казачества до 2020 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 15.09.2012 № Пр-2789, поручением Президента Российской Федерации от 20.02.2015 № Пр-293, ираспоряжением Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.03.2017 № 51-р «О рабочей группе по делам казачества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества в Усть-Джегутинском муниципальном районе согласно приложению.

2. Рекомендовать сельским поселениям в местах компактного проживания казаков образовать рабочие группы по делам казачества.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

муниципального района М.А. Лайпанов

Приложение к постановлению администрации Усть-Джегутинского

муниципального района
от 25.05.2018 № 211

Положение

о рабочей группе по делам казачества в Усть-Джегутинском муниципальном районе

 1. Рабочая группа по делам казачества в Усть-Джегутинском муниципальном районе (далее - Рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях реализации на территории Усть-Джегутинского муниципального района государственной политики в отношении Российского казачества.

 2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в отношении казачества, положением о Совете при Президенте Российской Федерации по делам казачества, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 12.01.2009 №15-рп,постановлением Главы КЧР от 01.03.2017 №51-р «О рабочей группе по делам казачества» и настоящим Положением.

 3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка предложений Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района о реализации в районе государственной политики в отношении российского казачества;

- систематическое информирование Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района по вопросам, касающимся деятельности казачества на территории Усть-Джегутинского муниципального района;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации в районе государственной политики в отношении российского казачества;

 - обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления с казачьими обществами и общественными объединениями казачества:

- анализ деятельности казачьих обществ и подготовка предложений на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкеской Республики по привлечению членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, к участию в охране общественного порядка, государственной, муниципальной собственности и личной собственности граждан, мероприятия по предупреждению, и ликвидации последствий стихийных бедствий, по обеспечению пожарной безопасности, по гражданской и территориальной обороне, по охране природных ресурсов, по обеспечению экономической безопасности, по охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов самоуправления, общественных объединений и научных организаций, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества необходимые материалы;

- приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов самоуправления, общественных объединений и научных организаций, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества;

- привлекать в установленном порядке к деятельности Рабочей группы ученых и специалистов;

- направлять членов Рабочей группы для участия в проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся Российского казачества;

- организовать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления по основным вопросам своей деятельности.

5. В состав Рабочей группы входят представители администрации Усть-Джегутинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов государственной власти, Усть-Джегутинского районного казачьего общества, иных общественных объединений, научных организаций (по согласованию).

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

6. Деятельность Рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляется по трем направлениям:

- организация государственной службы казачества на территории Усть-Джегутинского муниципального района, участие казачьих обществ в охране общественного порядка, в природоохранных мероприятиях и обеспечении экологической безопасности;

 - организация работы с казачьей молодежью, военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание подрастающего поколения, государственная поддержка и развитие казачьей культуры, казачьих художественных и творческих коллективов, детского творчества, развитие казачьего кадетского образования;

- становление и развитие экономической базы казачьих обществ, их участие в реализации приоритетных национальных проектов.

7. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее руководителем.

8. Периодичность заседаний определяется руководителем Рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

9. Заседание Рабочей группы считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов от числа участвующих в голосовании и оформляются протоколом. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

10. Руководитель Рабочей группы:

Организует деятельность Рабочей группы, утверждает план ее работы и формирует повестку дня заседаний;

Принимает при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы решения о проведении внеочередных заседаний;

Организует мониторинг выполнения принятых Рабочей группой решений;

Обеспечивает взаимодействие территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, иных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также органов местного самоуправления и организации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;

Организует подготовку информационных материалов о деятельности Рабочей группы.

11. Член Рабочей группы в случае несогласия с принятым Рабочей группой решением имеет право письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Информация о принятых Рабочей группой решениях рассылается ее членам, а также иным заинтересованным должностным лицам и государственным органам в 10-дневный срок после заседания.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Усть-Джегутинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_