РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2015 г. Усть-Джегута № 1119

Об утверждении положения о оперативной группе по ликвидации

чрезвычайных ситуаций Усть-Джегутинского

муниципального района в летний пожароопасный период

На основании Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и в целях непосредственной оценки характера и масштаба чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), выработки конкретных предложений по ее ликвидации, координации действий сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе ЧС

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оперативной группе по ликвидации ЧС Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению.

2. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Усть-Джегутинского муниципального района привести необходимые документы в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» обнародовать на информационном стенде администрации Усть- Джегутинского муниципального района в течении 10 дней после его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» www.udmunicipal.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района курирующего данные вопросы.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

подготовил**:**3011150001119

**Начальник301115000**

|  |  |
| --- | --- |
| **отдела ГО ЧС и ПБ администрацииципального района Ф.А.Кагиева** | Приложение к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района  от 30.11.2015 № 1119 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЕ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

Оперативная группа по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОГ) Усть-Джегутинского муниципального района создается для непосредственной оценки характера и масштаба чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), выработки конкретных предложений по ее ликвидации, координации действий сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) в районе ЧС.

ОГ района в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

Состав ОГ района определяется постановлением главы администрации Усть-Джегутинского района и включает в себя специалистов по направлениям работ (предстоящим мероприятиям). При необходимости, исходя из типа и масштаба ЧС и с учетом сложившейся обстановки и прогнозируемого развития событий, в ее состав могут быть включены должностные лица других организаций в соответствии с направлением их деятельности.

При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории района ОГ функционирует в режиме повседневной деятельности.

При угрозе возникновения или при возникновении ЧС для ОГ района устанавливается один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

2. Основными задачами ОГ района являются:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и корректировка документации;

- проведение занятий и практических тренировок.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- подготовка к убытию;

- по распоряжению главы администрации района - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Усть-Джегутинского муниципального района (далее - КЧС и ПБ) убытие в район возможной ЧС для оценки обстановки, выработки предложений и координации действий сил и средств районного звена ТП РСЧС по предупреждению развития ЧС.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- определение масштабов ЧС и прогнозирование ее развития;

- организация действий сил и средств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

- координация и контроль действий подчиненных и взаимодействующих органов управления по принятию ими экстренных мер по защите населения (эвакуация, оказание помощи пострадавшим и другие неотложные меры);

- подготовка предложений для принятия решения КЧС и ПБ по применению сил и средств РСЧС, использованию финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов.

Предложения включают в себя:

- краткие выводы из оценки обстановки;

- объем выполнения предстоящих АСДНР и очередность их проведения;

- состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию;

- порядок всестороннего обеспечения проводимых мероприятий, действий привлекаемых сил.

3. Состав ОГ района:

- начальник ОГ;

- специалист по применению и обеспечению сил и средств;

- специалист по организации связи;

- специалист по организации жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Состав ОГ может меняться в зависимости от сложившейся обстановки по распоряжению главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района (председателя КЧС и ПБ).

4. Организация оповещения и сбора ОГ района.

Оповещение ОГ района о приведении в режим повышенной готовности и режим ЧС, порядок сбора осуществляются в соответствии с приложением к Плану действий при ЧС.

Срок приведения ОГ района в готовность к убытию в район возникновения (угрозы) ЧС устанавливается в соответствии с распоряжением главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района или председателя КЧС и ПБ.

5. Действия ОГ района при проведении АСДНР.

ОГ района после уточнения ее состава и обстановки в районе ЧС, проверки документов, готовности транспортных средств и средств связи по распоряжению главы администрации района или председателя КЧС и ПБ убывает в район ЧС.

5.1. С прибытием в район ЧС старший ОГ района:

- организует установление связи с главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района или председателем КЧС и ПБ;

- уточняет обстановку, состав сил, план действий, заслушивает доклады и предложения по ликвидации ЧС;

- организует постоянный информационный обмен об обстановке и принимаемых мерах с руководителем работ в районе ЧС и главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района или председателем КЧС и ПБ.

5.2. В ходе проведения АСДНР ОГ района:

- поддерживает устойчивую связь с руководителем работ в районе ЧС и главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района или председателем КЧС и ПБ;

- постоянно осуществляет сбор, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывает расчеты, выводы и предложения;

- определяет объем и характер предстоящих АСДНР, ведет учет их выполнения;

- оказывает помощь руководителю работ в районе ЧС по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовит необходимые данные и расчеты;

- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между ОГ и силами районного звена ТП РСЧС;

- своевременно докладывает главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района и председателю КЧС и ПБ данные обстановки.

6. Пункты управления.

Для руководства мероприятиями по защите населения, организации проведения АСДНР в районе ЧС может развертываться вспомогательный пункт управления (ВПУ), стационарный или подвижный, предназначенный для работы оперативной группы.

На ВПУ оборудуются рабочие места для ОГ района, устанавливаются необходимые средства связи, сбора, обработки и передачи информации, обеспечивающие поддержание постоянной связи с главой администрации или председателем КЧС и ПБ района и руководителем работ в районе ЧС.

7. Обязанности членов ОГ района.

7.1. Начальник ОГ района обязан:

- организовать работу ОГ района;

- организовать сбор, анализ и оценку данных реально сложившейся обстановки в районе ЧС;

- проводить консультации со специалистами о характере и масштабах ЧС и вырабатывать решения по использованию сил и средств районного звена ТП РСЧС, направленных на ликвидацию ее последствий;

- представлять предложения в КЧС и ПБ для принятия решения по ликвидации последствий ЧС и защиты населения пострадавших районов;

- осуществлять координацию действий сил и средств районного звена ТП РСЧС для выполнения задач в реально сложившейся обстановке;

- докладывать главе администрации района (председателю КЧС и ПБ) о ходе работ по ликвидации последствий ЧС и организации защиты населения;

- организовать сбор и обобщение данных об обстановке, уточнить объем выполненных аварийно-спасательных и других неотложных работ, готовить расчеты и предложения руководителю работ для принятия решения по действию привлекаемых к работам сил;

- организовать выполнение специалистами ОГ мероприятий, указанных в личных планах работы при угрозе и возникновении ЧС;

- организовать выполнение специалистами ОГ правил охраны труда и мер безопасности;

- осуществлять контроль за режимом работы, установленным для ОГ;

- иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

7.2. Специалист по организации связи обязан:

- обеспечить своевременную передачу сигналов, команд, распоряжений и докладов по всем видам связи;

- поддерживать постоянную связь с взаимодействующими органами управления районного звена ТП РСЧС, отделом военного комиссариата КЧР по Усть-Джегутинскому району, ОВД по Усть-Джегутинскому муниципальному району, органам ФСБ;

- обеспечить устойчивую связь с главой администрации Усть-Джегутинского района (председателем КЧС и ПБ) в любых условиях чрезвычайной ситуации;

- выполнять все мероприятия, указанные в личном плане работы, при угрозе и возникновении ЧС;

- иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

- выполнять правила охраны труда и меры безопасности;

- выполнять режим работы, установленный для ОГ.

7.3. Специалист по применению и обеспечению сил и средств обязан:

- организовать разведку с целью выявления вида ЧС, обнаружения источников опасности, определения масштаба и границы зоны ЧС, вести непрерывное наблюдение и контроль за изменением обстановки в зоне ЧС;

- анализировать данные разведки, наблюдения, контроля и оценки обстановки в зоне ЧС;

- разрабатывать проекты решений председателя КЧС и ПБ на проведение неотложных работ;

- участвовать в работе по определению масштабов разрушений и жертв в районе возникновения ЧС;

- взаимодействовать с руководителем работ в зоне ЧС по вопросам применения сил и средств;

- обеспечивать своевременное оформление графических документов (схемы, ситуационные планы и т.д.);

- постоянно уточнять и готовить данные для доклада обстановки старшим ОГ главе администрации района (председателю КЧС и ПБ);

- выполнять все мероприятия, указанные в личном плане работы, при угрозе и возникновении ЧС;

- иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

- выполнять правила охраны труда и меры безопасности;

- выполнять режим работы, установленный для ОГ.

7.4. Специалист по организации жизнеобеспечения пострадавшего населения обязан:

- поддерживать постоянное взаимодействие с органами местного самоуправления по организации жизнеобеспечения пострадавшего населения в районе ЧС;

- готовить информацию по жизнеобеспечению пострадавшего населения в районе ЧС для доклада старшим ОГ главе администрации района и председателю КЧС и ПБ;

- готовить предложения в проекты решений КЧС и ПБ по вопросам жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- осуществлять контроль за выполнением в районе ЧС распоряжений главы администрации района и председателя КЧС и ПБ;

- организовать работу по проведению эвакуации населения, его размещению и ведению учета эвакуированного населения;

- выполнять все мероприятия, указанные в личном плане работы, при угрозе и возникновении ЧС;

- иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

- выполнять правила охраны труда и меры безопасности;

- выполнять режим работы, установленный для ОГ.

8. Права ОГ района.

В соответствии с возложенными на нее задачами ОГ имеет право:

- на накопление, обновление данных социально-экономических, природно-географических, демографических и других сведений об организациях, органах управления, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных мер с вышестоящими органами управления;

- запрашивать и получать от организаций района и других заинтересованных учреждений, ведомств, служб информацию и сведения, необходимые для решения возложенных на ОГ задач;

- вносить предложения главе администрации района и председателю КЧС и ПБ по совершенствованию деятельности и подготовке специалистов ОГ.

ОГ несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

9. Перечень оснащенности ОГ транспортными средствами, средствами связи, документацией и имуществом.

9.1. Транспортные средства - выделяются немедленно главой администрации района по заявке начальника ОГ.

9.2. Средства связи - используются стационарные и мобильные средства связи администрации района, а также средства связи объектов, на которых развернуты ВПУ (выносной пункт управления) ОГ.

9.3. Средства радиационной химической и бактериологической защиты - фильтрующие противогазы на весь состав группы.

9.4. Комплект документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_